

Material till kursarkivet

Din kurs _____ är slut och det är dags att lämna in material till kursarkivet.

Det här vill jag ha in per mejl eller utskrivet (ohäftat). Materialet ska vara möjligt att separera i följande fem högar:

1. Detaljschema
Kurslitteraturlista
Betygskriterier
Kursvärdering (*behövs inte för kurser from läsåret 18/19 om sammanställning finns i Evald*)
2. Noteringar om rester och avklarade moment för ännu ej godkända studenter (*behövs inte om detaljerad resultatnotering finns i Ladok.*)
3. Examinationsuppgifter (t.ex. tentamensfrågor, övningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer, seminarier)
4. Ev kodlista från tentamen (*sparas 5 år*)
5. Egna kompendier etc (i ämnet) producerade för kursen

Tänk på att studenternas skriftliga examinationsuppgifter ska sparas i två år om de inte återlämnas till studenten efter bedömning.

Tack!