

Kustfiskedatabasen KUL:s rapporter - användarinstruktion

KUL:s rapporter har flyttats från HaV till SLU. Rapporterna har numera ett annat utseende och delvis annan funktionalitet. Syftet med detta dokument är att förenkla användandet av rapporterna och visa på funktionaliteten i den nya miljön.

Rapporterna återfinns på Institutionen för akvatiska resursers sidor på adressen <http://www.slu.se/KUL>

För att köra rapporter använder du menyn till vänster:



Klicka på **Fångst & Omgivningsdata** eller **Stickprov, individdata** så öppnas ett nytt fönster med den rapporten och dess underrapporter:

Län: Blekinge län View Report

1 of 1 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

Observera:
Välj ett län och sedan tryck, View Report.

Fångst per område
Fångst per station och dag
Fångst längdöversikt
Temperaturöversikt
Aktuella stationer/ fiskeplatser
Definiering data årsvis

Översikt befintliga data

Län	Lokal	Lokal kod	Redskap typ	Redskapet	Redskap kod	År
Blekinge län	Karlshamn	KH	Garn	Nordiska kustöversiktsnät (30,15, 38,10,48 12,24,60,19 mm)	K064	2006 - 2010
Blekinge län	Karlshamn V skärgård	HS	Garn	Nordiska kustöversiktsnät (30,15, 38,10,48 12,24,60,19 mm)	K064	2009 - 2009
Blekinge län	Tarshamn, Karlshamn Ö skärgård	TH	Garn	Nordiska kustöversiktsnät (30,15, 38,10,48 12,24,60,19 mm)	K064	2002 - 2012

För att söka fram det data du är intresserad av:

1. Välj län & tryck på knappen "View Report" uppe till höger. Då laddas data och rapporter in för det aktuella länet.
2. Välj rapport att köra, t.ex. Fångst per område eller Fångst per station och dag. Då öppnas den rapporten med kopplad data för det län du valt.
3. Det finns några enkla inbyggda funktioner i rapporthuvudet, se bild och beskrivning nedan.

Välj län: Uppsala län Välj år: 2012 2 View Report

Välj Lokal: Forsmark 1 Välj fiske: Kontrollprogram nordiska nät august. 4

1 of 2 3 | 100% | 5 | Find | Next | Select a format | Export

1. Här ställer du in de urval du vill se.
2. Tryck på knappen "View Report" när du gjort dina val.
3. Här flyttar du dig mellan sidorna eller till sista sidan.
4. Exportfunktion. Välj format, t.ex. Excel, och tryck Export.
5. Tar dig tillbaka till överliggande rapport.