

Representation – Lathund

Representation är när SLU bjuder på mat eller liknande evenemang. Det finns många regler om representation så detta är en sammanfattning av de viktigaste reglerna runt representation på SLU. Om något är oklart kan det bero på att de underliggande reglerna är otydliga, ifall frågor uppstår så kan du kontakta administrationen.

Ifall du beställer representation på SLU så bär du ansvaret över att samtliga riktlinjer, lagar och regler följs. Det räcker ej att endast utgå från detta dokument men det är en bra början. [Reglerna finns sammanfattade här](#). Representation styrs av maxbelopp som beror på vilken sorts representation som genomförs. Längst ned i länken ovan finns en sammanfattning på beloppen.

Endast de anställda som har ett skriftligt delegeringsbeslut från prefekten är behöriga att beställa representation. För närvarande är det institutionens koordinators, institutionsstudierektorn och den administrativa chefen som är behöriga. Ifall du planerar att beställa representation så behöver du kontakta någon av personerna ovan.

Extern representation

Extern representation riktas mot representanter av andra organisationer än SLUs. Studenter räknas som externa representanter. Extern representation behöver vara nära knuten till verksamheten och något du bör vara medveten om är att antalet representanter från SLU bör ej överskrida de externa. När du beställt extern representation krävs följande underlag till fakturan:

- syftet med representationen
- uppgift om datum för representationen,
- namn på samtliga deltagande personer,
- yrke eller funktion i företaget avseende samtliga personer
- företrädd organisation

Intern representation

När SLU bjuder på mat eller fika till sina medarbetare är det oftast intern representation. Som institution kan vi ha följande sorts intern representation:

1. Informationsmöten
2. Personalfest
3. Avtackning
4. Enklare förtäring

Informationsmöten är när hela institutionens personal möts för att få viktig information, exempelvis organisationsförändringar, personalfrågor eller liknande. Om mötet är en envägskommunikation så tillåts institutionen att ha en gemensam måltid i samband med mötet.

Personalfester är begränsade till att ha två per år. Institutionens nuvarande personalfester är julbordet och sommarlunchen.

En avtackningsfest är för personer som pensionerar sig och på så sätt avslutar sin anställning, eller då anställningen upphör av andra skäl. Om institutionen har en fest (måltid eller dyl.) som avtackning är det representation.

Enklare förtäring är representation som kan användas för att göra möten mer effektiva eller trevligare. Förtäringen får inte ersätta måltid och får inte förekomma oftare än var tredje vecka.

När representation sker behövs följande punkter dokumenteras tillsammans med fakturan:

- syftet med representationen
- ange i vilket sammanhang representationen hölls
- dokumentation för mötet, t.ex. program, dagordning eller inbjudan
- deltagarförteckning, alternativt för vilken/ vilka personalgrupper representationen hölls

Gränsdragning – Personalvårdsförmån

Dessa gränsdragningar är bara av intresse i redovisningssyfte men också i anledning av att se till att ha rätt underlag till det man beställer.

I vissa fall är det svårt att dra en gräns mellan en personalvårdsförmån och enklare förtäring som kan vara intern representation. Skillnaden är vilka det riktar sig mot, där intern representation får rikta sig till mindre grupper medan en personalvårdsförmån måste vara densamma mot alla i en personalgrupp.

Exempelvis är så är ”hejdå fikan” där hela institutionen är bjuden personalvård, men ett möte för en specifik grupp av personalen är intern representation.

Gränsdragning – Marknadsföring och PR

I vissa fall kan institutionen bjuda studenter på enklare förtäring i PR syfte, så som mässor, öppet hus eller liknande tillställningar. Dessa ovan tillställningar ses då som marknadsföring och PR men om tillfället som studenterna bjuds på enklare förtäring är ett annat än i marknadsföringssyfte så är det extern representation.

Exempelvis vore just mässor och dylikt, vilket är marknadsföring och PR. Är det dock något annat än det så är det alltid extern representation vilket leder till de utökade kraven på underlag för fakturan.