

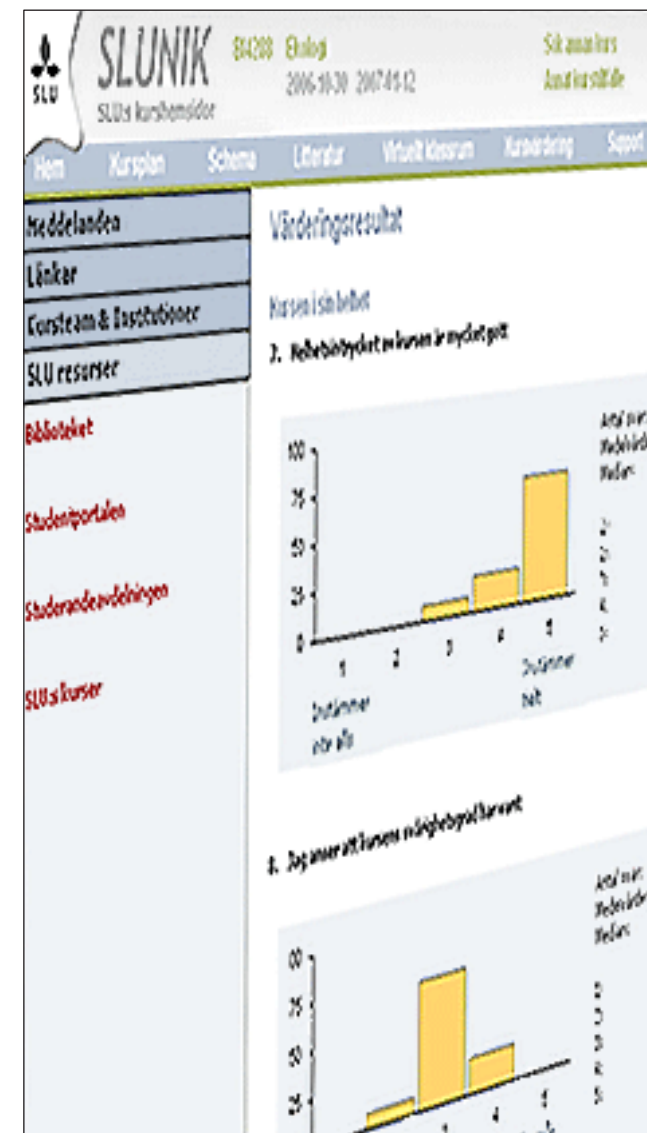
Checklista

- Svara på din egen kursvärdering (uppmuntra gärna dina kursare att göra detsamma!)
- När kursvärderingen stängts - logga in på <http://slunik.slu.se> Klicka på länken Studentrepresentant.
- Läs resultaten och kommentarerna - sammanställ och kommentera!
- I samråd med kursansvarig - sammanfatta de fritextkommentarer som känns relevanta i värderingen.



SLUSS
Box 7088
750 07 UPPSALA
018 -67 15 01
sluss.slu.se
ordf@sluss.nu

Studentrepresentantens uppgifter i det elektroniska kursutvärderingssystemet Evald



Vid elektronisk kursvärdering i Evald-systemet ska en studentrepresentant kommentera kursvärderingen och tillsammans med kursledningen redigera de kommentarer som ska publiceras på kurshemsidan.

Studentrepresentanten väljs av kursdeltagarna vid kursstart.

Arbetet bör kunna utföras på två till fyra timmars effektiv tid och studenten erhåller en ersättning per kurs på 400kr före skatt*. Ersättningen administreras av kurssekreteraren på den aktuella kursen.

Att utvärdera är ett viktigt kvalitets-säkrande arbete för den kontinuerliga utvecklingen av kurser vid SLU. Kursansvarig får på ett enkelt sätt respons och kan förbättra kursens innehåll.

Studiebevakningen på kursnivå är även viktig för att ge studenterna en möjlighet att göra sina val av kurser på en bredare grund.

*<https://internt.slu.se/Documents/internwebben/ledningskansliet/GUR%20och%20UN/riktlinjer-overgrip-utbildningsadministration.pdf>

Detta bör studentrepresentanten göra i samband med kursvärderingen:

- o Läs igenom och kommentera frågor och svar.
- o I samråd med kursansvarig sammanfatta/beröra alla de fritext-kommentarer som känns relevanta i utvärderingsrapporten –både bra och dåliga. Det är viktigt att ogrundad eller irrelevant kritik rensas bort, samt att alla personer som omnämns anonymiseras.
- o Samtala med kursansvarig och/eller institutionsstudierektor kring möjliga förbättringar av kursen och delge honom/henne sina kommentarer och tankar.
- o Föra en diskussion kring kurskvaliteten och utvärderingsresultatet med de studenter som gått kursen. Det är viktigt att studentrepresentanten inte endast återger sina egna funderingar och synpunkter, utan förankrar dem hos de övriga studenterna.

- o Tillsammans med kursansvarig lärare ha det slutliga ansvaret för ”studentkommentar- delen” av utvärderingsrapporten. Hon/han skall inrapportera i tid och se till att Personuppgiftslagen (PUL) efterlevs i denna del.
- o Ev. hålla en diskussion under kursens gång med enbart studenterna om kursen hitintills och i fortsättningen. Diskussionen hålls förslagsvis i anslutning till en föreläsning.
- o Ev. diskutera kursen och utvärderingsresultatet med studenter som tidigare varit studentrepresentant, eller titta på tidigare utvärderingar.

Logga in

För att logga in som studentrepresentant, gå till <http://slunik.slu.se>

Klicka på länken Studentrepresentant.