

Hårprov från häst för DNA-analys

Följande material ingår i ett provtagnings-set:

Plastpåse med blytlåsförslutning. I en och samma påse får endast prov från en häst finnas.

Pappskiva och självhäftande etikett. Etiketten märks med hästens namn och registreringsnummer (alt. betäckningsrapportsnr. el dyl.) och används därefter till att fixera hästens hårstrån på pappskivan.

Beställningsblanketten ska fyllas i så fullständigt som möjligt och åtfölja provet till laboratoriet. Notera även till vem resultat ska skickas om detta är någon annan än hästens ägare. Blanketten skall vara undertecknad av provtagare (normalt id-kontrollant eller veterinär) samt beställare.

För hästar som ska registreras i SWB eller SIFavel, skickas proverna direkt till rasföreningen och denna blankett behöver inte fyllas i.

Instruktion:

Hårprov från häst för DNA-analys tas från **svansen** (grovt svanstagel). Håren skall ryckas ut så att **roten** följer med. **Hårstrån som klipps av går inte att använda.**

Se till att ingen smuts eller lösa hårstrån finns på den yta där provet skall tas genom att borsta rent. Taglet får inte vara fuktigt, svettigt eller innehålla rester av schampo. Det är ett absolut krav att inget hårstrå eller stöv från någon annan häst kommer med i provet. Fatta tag om **30-40 hårstrån** med fingrarna nära roten och ryck. Kontrollera att roten finns med på flertalet strån. Lägg hårstråna på pappskivan med rotändan mot ena kortsidan så att stråna sticker ut ½-1 cm utanför pappskivans kant.

Fixera hårstråna vid pappskivan med den självhäftande etiketten. Se bild nedan. Klipp av överflödigt hår i änden **utan** hårrötter. Märk provet med hästens namn, registreringsnummer och ev. chipnummeretikett.

Stoppa ned pappskivan i plastpåsen med hårrötterna mot öppningen och förslut påsen noga. **Inga hårstrån får sticka ut genom förslutningen!** Endast ett prov per provpåse. Flera förslutna påsar kan dock skickas i samma kuvert. Proverna skickas tillsammans med remiss till:

**Husdjursgenetiska Laboratoriet, SLU
Box 7023
750 07 Uppsala**

Prover som ej monterats enligt anvisningarna ovan kommer att debiteras en extra avgift. Se prislista på vår hemsida.

Normal handläggningstid är ca 10-15 arbetsdagar efter att provet anlät till laboratoriet. Eventuella frågor angående provtagningen besvaras på telefon 018-67 28 04 (tel tid må-fr 10.00-11.00), eller via e-post hgenlab@slu.se. Mer information finns på vår hemsida: www.slu.se/hgenlab.

