



Skapa och redigera pdf-filer

Vid elektronisk publicering av avhandlingar och studentarbeten (examensarbeten) ska du använda filformatet PDF (Portable Document Format). I detta dokument presenteras några olika verktyg för att skapa pdf-filer, du får lära dig att skapa pdf-dokument med hög kvalitet för tryckning och hur du gör för att redigera pdf-dokument.

Innehåll

Verktyg för att skapa en pdf-fil lämpad för internet och för utskrift	2
Adobe Acrobat Professional ...	2
Pdf995 ...	2
Office 2013, 2010 (båda för Windows) och 2016 (för Mac OS) ...	2
Macintosh system 10 ...	2
Skapa en pdf-fil med hög kvalitet, lämpad för tryckning	3
Skapa pdf-filen i en PC med Windows	3
Skapa pdf-filen i en Mac	3
Skapa pdf-fil med Pdf995	5
Ladda ner och installera	5
Skapa pdf-filen	5
Redigera pdf-filer med Adobe Acrobat Pro	6
Ta bort text	6
Flytta eller rotera ett objekt, t.ex. ett sidnummer	6
Ta bort hela sidor	7
Spara en del av ett pdf-dokument i ett eget dokument	8
Lägga samman två pdf-dokument	9

Verktyg för att skapa en pdf-fil lämpad för internet och för utskrift

Adobe Acrobat Professional ...

... är en kommersiell programvara. Den kan såväl skapa som redigera pdf-filer. Med programmet följer en skrivarmodul, Adobe PDF. I Microsoft Office-programmen installeras en egen flik för Acrobat samtidigt som Acrobat-programmet.

Pdf-filens kvalitet bestäms av vilken s.k. joboptions-fil man använder. I den specificeras olika kvalitetsegenskaper som t.ex. upplösning. **Använd alltid Adobe Acrobat Professional för att göra pdf-filer som ska tryckas, t.ex. avhandlingar.**

SLU har campuslicens på Adobe Acrobat Professional och alla anställda kan få programmet till reducerad kostnad. Programmet finns också i alla datorer i SLU:s datorsalar.

Följ [punkterna 1, 5 och 6 i denna lista](#) för att skapa en pdf-fil för internet.

Pdf995 ...

... är ett gratisprogram som finns tillgängligt på internet. Det är lätt att ladda ned till sin egen dator. Det installeras som en skrivare och liksom i Adobe Acrobat skapas pdf-filen genom ett utskriftskommando. Vissa möjligheter finns att specificera kvalitetsegenskaper och att redigera filer.

[Läs om att hämta och använda Pdf995.](#)

Office 2013, 2010 (båda för Windows) och 2016 (för Mac OS) ...

... innehåller en funktion för att spara filer i pdf-format.

1. Gå till Arkiv > Spara som...
2. Välj filformat pdf. I Office 2013 och 2010 kan du välja mellan två kvalitetsnivåer: "Standard (Publicera online och skriv ut)" och "Minsta storlek (Publicera online)". I Office 2016 för Mac kan du inte påverka kvaliteten på pdf-filen

Macintosh system 10 ...

... (åtminstone version 10.3 och senare) innehåller en funktion för att skapa filer i pdf-format. Den fungerar i alla program som kan skriva ut filer.

1. Gå till *Arkiv > Skriv ut.*
2. Klicka på *knappen PDF.*
3. Välj alternativet *Spara som PDF...* Du kan inte påverka pdf-filens kvalitet.

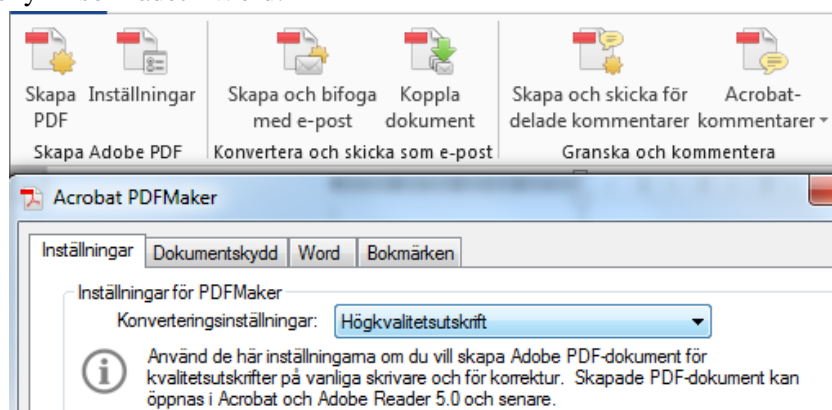
Skapa en pdf-fil med hög kvalitet, lämpad för tryckning

Du som ska framställa en pdf-fil för tryckning behöver använda Adobe Acrobat Professional, som är en kommersiell programvara. SLU har campuslicens på programmet, varför anställda kan få det till en lägre kostnad än normalt. Information om SLU:s licensavtal kan du få på medarbetarwebben > stöd & service > stödområden > it & telefoni > datorer & licenser > licensavtal.

Skapa pdf-filen i en PC med Windows

Den skapade filens kvalitet styrs med hjälp av s.k. joboptions-filer. För att säkert kunna välja rätt joboptions-fil för konverteringen, gör så här:

1. Klicka på fliken Acrobat i menyfliksområdet i Word.
2. Klicka på knappen *Inställningar*.
3. Välj fliken *Inställningar* i dialogrutan Adobe PDF Maker.

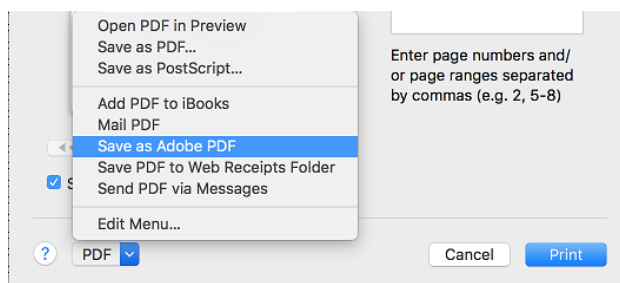


4. Vid "Konverteringsinställningar" välj alternativet *Högkvalitetsutskrift* i rullgardinsmenyn. Klicka på OK.
5. Klicka på knappen *Skapa PDF* på fliken Acrobat i Words menyfliksområde.
6. Namnge och spara pdf-filen.

Skapa pdf-filen i en Mac

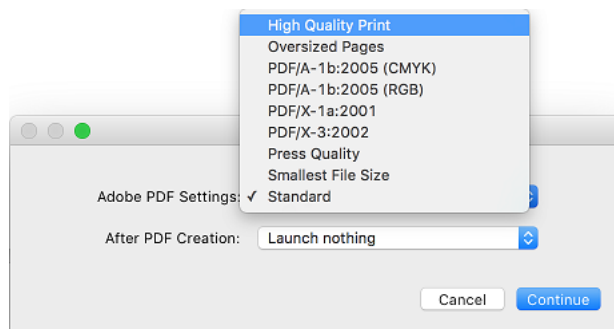
Den skapade filens kvalitet styrs med hjälp av s.k. joboptions-filer. För att kunna välja rätt joboptions-fil för konverteringen, gör så här:

1. Välj kommando *Skriv ut*.
2. I utskriftsdialogrutan, klicka på knappen *PDF* och välj alternativet *Save as Adobe PDF*.
3. Ignorera eventuella varningar om rubriker som ligger utanför sidans utskrivbara område.



4. Klicka på pilsymbolerna till höger om listrutan efter texten *Adobe PDF Settings* och välj *High Quality Print*.
5. Klicka på *Continue*.

6. Klicka på *Save*.



Skapa pdf-fil med Pdf995

Pdf995 är en gratis programvara för Windows-datorer. Det finns tillgänglig på internet och är lätt att ladda ned till egen dator. Programmet installeras som en skrivare på din dator.

Ladda ner och installera

[Hämta Pdf995 till din dator.](#)

Ladda ner följande filer:

- Pdf995 Printer Driver, filnamn pdf995s.exe
- Free Converter, filnamn ps2pdf995.exe
- pdfEdit995, filnamn pdfedit.exe - ger möjlighet att ställa in värden för vissa kvalitetsegenskaper

Sök fram de sparade filerna och klicka på dem (pdfEdit995 sist) för att slutföra installationen.

Skapa pdf-filen

1. Öppna din ordbehandlingsfil i Word.
2. Välj menykommando *Arkiv > Skriv ut*.
3. Välj *PDF995* som skrivare.
4. Klicka på knappen *Egenskaper* och därefter på knappen *Advanced*. Kontrollera att den valda pappersstorleken är A4, ändra annars.
5. Namnge och spara pdf-filen.

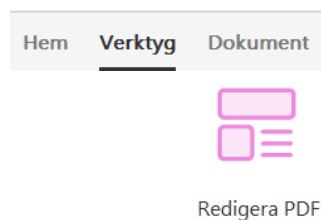
Redigera pdf-filer med Adobe Acrobat Pro

Här kan du läsa om några av redigeringsmöjligheterna i Adobe Acrobat Professional. Titta på verktygspanelen om du vill hitta fler.

Ta bort text

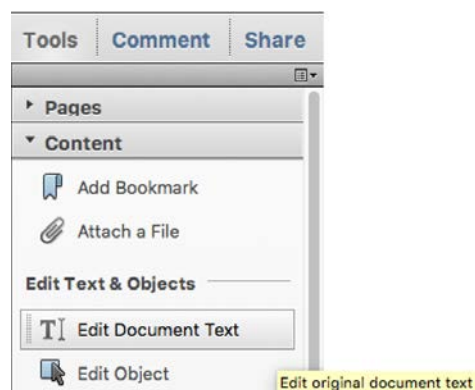
Adobe Acrobat Pro DC

1. Klicka på *Verktyg* i dokumentfönstrets ovankant.
2. Klicka på *Redigera PDF*.
3. Markera den text som ska tas bort och tryck *Delete*.



Adobe Acrobat X Pro

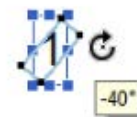
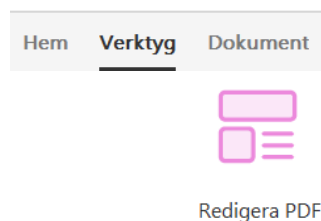
1. Klicka på *Verktyg* för att öppna verktygspanelen.
2. Expandera *Innehåll*.
3. Klicka på *Redigera dokumenttext*.
4. Markera den text som ska tas bort och tryck *Delete*.



Flytta eller rotera ett objekt, t.ex. ett sidnummer

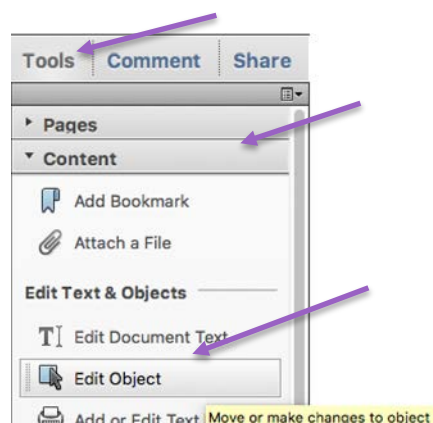
Adobe Acrobat Pro DC

1. Klicka på *Verktyg* i dokumentfönstrets ovankant.
2. Klicka på *Redigera PDF*.
3. På den sida, som visas, blir alla objekt inramade.
4. Klicka på *ramen* runt objektet du vill flytta. Objektet markeras.
5. Flytta objektet med piltangenterna eller musen till önskad plats.
6. För att rotera objektet, placera muspekaren i ett hörn, så den ändrar skepnad till en cirkelformad pil. Dra i hörnet tills objektet har den lutning du önskar.



Adobe Acrobat X Pro

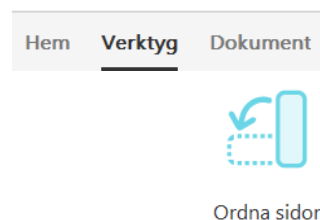
1. Klicka på *Verktyg* för att öppna verktygspanelen.
2. Expandera *Innehåll*.
3. Klicka på *Redigera objekt*.
4. Klicka på objektet som ska flyttas och roteras, för att markera det.
5. Högerklicka på objektet och välj alternativ för rotation.
6. Flytta objektet med piltangenterna eller musen till önskad plats.



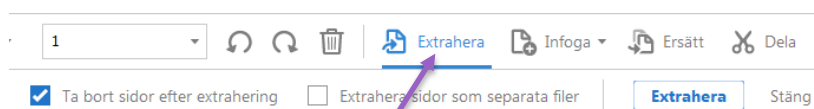
Ta bort hela sidor

Adobe Acrobat Pro DC

1. Klicka på *Verktyg* i dokumentfönstrets ovankant.
2. Klicka på *Ordna sidor*.

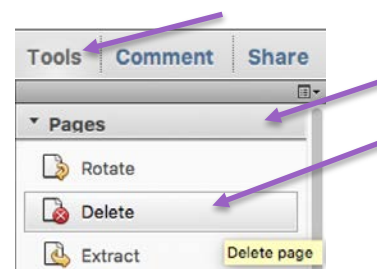


3. Klicka på *Extrahera*.
4. Markera de sidor som ska extraheras. Använd *Shift* för att markera flera sidor i följd, *Ctrl* för att markera enstaka sidor här och där.
5. Bocka för alternativet *Ta bort sidor efter extrahering*. Klicka på knappen *Extrahera*.



Adobe Acrobat X Pro

1. Klicka på *Verktyg* för att öppna verktygspanelen.
2. Expandera *Sidor*.
3. Klicka på *Ta bort*.
4. Skriv in vilka sidor som ska tas bort.
5. Klicka på OK.



Spara en del av ett pdf-dokument i ett eget dokument

Adobe Acrobat Pro DC

1. Klicka på *Verktyg* i dokumentfönstrets ovankant.



2. Klicka på *Ordna sidor*.



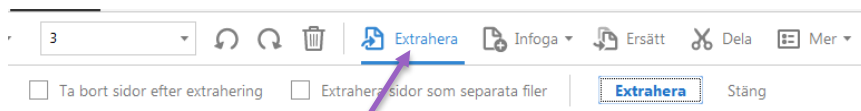
Ordna sidor

3. Klicka på *Extrahera*.

4. Markera de sidor som ska extraheras. Använd

Shift för att markera flera sidor i följd, *Ctrl*

för att markera enstaka sidor här och där.



5. Bocka eventuellt för ett alternativ för extraheringen. Klicka på knappen *Extrahera*.

6. Spara det nya dokumentet.

Adobe Acrobat X Pro

1. Öppna pdf-dokumentet som innehåller sidor du vill spara i ett eget dokument.

2. Klicka på *Verktyg* för att öppna verktygspanelen.

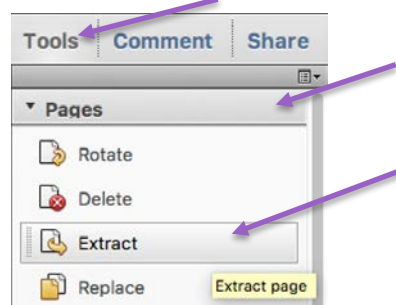
3. Expandera *Sidor*.

4. Klicka på *Extrahera*.

5. Ange de sidor som ska extraheras, dvs de sidor som ska användas i det andra dokumentet.

Markera att sidorna ska extraheras till separat fil. (De ska inte tas bort.) Namnet på den extraherade filen blir "Sidor från..."

6. Spara och namnge filen.



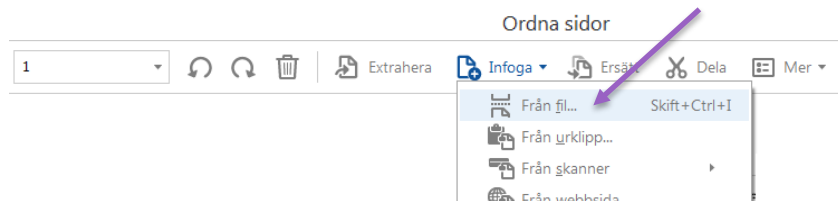
Lägga samman två pdf-dokument

Adobe Acrobat Pro DC

1. Öppna det ena av dokumenten som ska läggas samman.
2. Klicka på *Verktyg* i dokumentfönstrets ovankant.
3. Klicka på *Ordna sidor*.



4. Klicka på *Infoga*.
5. Välj *Från fil*.
6. Bläddra fram det andra dokumentet, som ska läggas samman.
7. Välj var dokument 2 ska infogas i dokument 1.
8. Klicka OK.



Adobe Acrobat X Pro

1. Öppna det ena av dokumenten som ska läggas samman.
2. Klicka på *Verktyg* för att öppna verktygspanelen.
3. Expandera *Sidor*.
4. Klicka på *Infoga från fil*.
5. Bläddra fram det andra dokumentet, som ska läggas samman.
6. Välj var dokument 2 ska infogas i dokument 1.
7. Klicka OK.

