

Arbetsmiljöhandbok

| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|----------|----------------|
| Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet | | | | |
| Dokumentet framtaget av: Agnetha Karlberg | Dokumentdatum: 2018-04-05 | Godkänt av (sign.): | Version: | Sida: 1 (4) |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|---------------|-------------------------|--------------|---|------------------|-------------------------|
| SLU Personalenheten | <u>Checklista årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete</u> | | | | | | | |
| Institution BT | Arbetsgivar SLU | | | | | | | |
| Datum 180611 | Skyddsombud David Hansson | | | | | | | |
| Kompetens | Ja | Nej | Delvis | Fråga ej aktuell | Brist | Åtgärd | När | Ansvarig |
| Har chefer och arbetsledare tillräcklig kunskap i arbetsmiljöreglerna? | | | X | | X | Kurs i SAM för de som behöver det. Prefekt avgör i samtal med berörda ämnesgruppschefer | Höst -18, vår 19 | LN |
| Får personalen nödvändiga arbets- och säkerhetsinstruktioner? | | | X | | X | På labb finns bra rutiner, men övriga arbetsområde kräver att rutiner och skyddsinstruktioner skrivs och förmedlas till berörda. -Labb-körkort -Kunskapskontroll -Egen ansvar -Introduktion för nyanställda | | Prefekt och Gruppledare |
| | | | | | | | | |

Arbetsmiljöhandbok

| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|----------|----------------|
| Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet | | | | |
| Dokumentet framtaget av: Agnetha Karlberg | Dokumentdatum: 2018-04-05 | Godkänt av (sign.): | Version: | Sida: 2 (4) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|------------|
| Får skyddsombud nödvändig utbildning för att klara sitt uppdrag? | | | X | | | <i>SO inte har tillräckligt med kunskap. Vi bör kontakta fackliga.</i> | Omedelbart. Kontakta Huvudskyddsombud Lars Hagtorn. Agnetha talar först med Andrus om hur vi går vidare här. | LN (AK) |
| Ansvar/ Uppgiftsfördelning | | | | | | | | |
| Finns en tydlig uppgiftsfördelning gällande arbetsmiljöuppgifter? | | X | | | | <i>Behöver klargöras. Nästa ledningsgruppsmöte i sept.</i> | Dec 2018 | LN |
| Har chefer och arbetsledare tillräcklig befogenheter och resurser för arbetsmiljöarbetet? | | | X | | | <i>Oklart och det har med utbildning att göra. Berörda behöver mer kunskap om sitt ansvar.</i> | Dec 2018 | LN |
| Kartläggning * genomförs regelbundna kartläggningar av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön | | | | | | | | |
| Genomförs skydds rond 1-2 ggr per år? | X | | | | | | | |
| Genomförs undersökningar av den psyko sociala arbetsmiljön? | X | | | | | | | |
| Hålls medarbetarsamtal årligen? | X | | | | | | | |
| Riskbedömningar befintlig verksamhet och vid verksamhetsförändringar? | | | X | | | <i>Maria G jobbar för fullt med rutiner kring detta. Ämnesområdesansvariga är ansvariga att dessa implementeras i resp.</i> | Dec 2018 | LN |

Arbetsmiljöhandbok

| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|----------|----------------|
| Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet | | | | |
| Dokumentet framtaget av: Agnetha Karlberg | Dokumentdatum: 2018-04-05 | Godkänt av (sign.): | Version: | Sida: 3 (4) |

| | | | | | | verksamhet. | |
|---|---|--|---|--|--|---|---------------------|
| Utreds och åtgärdas arbetsskador och tillbud? | X | | | | | | LN |
| Utreds och åtgärdas arbetsrelateradsjukfrånvaro? | X | | | | | | |
| Förbyggande åtgärder | | | | | | | |
| Görs ergonomiskgenomgång av arbetsplatsen vid Behov? | X | | | | | | |
| Kontrolleras och underhålls? | X | | | | | | |
| - lokaler | X | | | | | | |
| - arbetsutrustning | X | | | | | | |
| - personlig skyddsutrustning | X | | | | | | |
| - säkerhetsutrustning | X | | | | | | |
| Genomförs de yrkeshygieniska mätningar som behövs ex buller? | X | | | | | | |
| Genomförs de medicinska kontroller som behövs ex vid röntgenarbete? | | | X | | | <i>T ex isotoparbete på lab. Finns ingen rutin. Maria jobbar på med deta. Kanske kontakta Avonova</i> | Dec 2018 LN (MG) |
| Finns rutiner för introduktion av nyanställda? | X | | | | | | |
| Finns rutiner för rehabilitering vid sjukfrånvaro? | X | | | | | | |

Arbetsmiljöhandbok

| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|----------|----------------|
| Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet | | | | |
| Dokumentet framtaget av: Agnetha Karlberg | Dokumentdatum: 2018-04-05 | Godkänt av (sign.): | Version: | Sida: 4 (4) |

| Dokumentation | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|----------|---------|
| Finns handlingsplan där arbetsmiljöfrågor som ej kan åtgärdas direkt för institutionen? | X | | | | | | |
| Finns institutionens/enhetens rutiner för arbetsmiljöarbete skriftligen dokumenterade? | X | | | | | | |
| Är dokumentationen ovan tillgänglig för institutionens anställda? | | | X | | <i>Den finns på svenska, men inte på engelska och är ännu inte online. Men det är på gång.</i> | Dec 2018 | LN (MG) |
| Uppföljning | | | | | | | |
| Görs uppföljningar av tidsplanerade åtgärder? | X | | | | | | |
| Görs uppföljningar av tillbud, arbetsskador och ohälsa? | X | | | | | | |