



Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT

Emma Linnér – Personalstöd BT

David Hansson - Skyddsombud

Andrus Kangro - Saco

Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT

Agnetha Karlberg- Sekreterare/ Miljöombud BT

Frånvarande:

Maria Grudén – Lab BT

Jörgen Olsson -ST

NN - Seko

MÖTESPROTOKOLL LSG-2-2017

2017-09-13

Lokal samverkansgrupp, LSG, 13 september 2017

1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan.

Beslut

att godkänna mötesagendan.

2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

Beslut

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

3. Föregående protokoll

- Punkten att prata med Lars Hagtorn, huvudskyddsombud, om hur man ska ta upp den psykosociala arbetsmiljön på skyddsronder har Håkan gjort. Lars har svarat att det idag inte finns några bra "verktyg" för detta. Detta är viktigt och därför måste vi ta reda på mer om hur vi kan jobba vidare med detta.
- På punkten angående att det inte finns någon engelsk instruktion på hjärt- och lungräddningsmaskin har inte undersökts.
Beslut/Håkan tar kontakt med leverantören och hör om de har någon engelsk instruktion. Följs upp nästa möte.
- Boken Hjärnstark
Beslut/ Agnetha köper in för att sedan låta gå på cirkulation på hela institutionen.

4. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall.

- Inga tillbud är anmälda, men vi vet om att det har inträffat några incidenter. Det är viktigt att anmäla om det skulle bli några problem senare. Det är även viktigt för det förebyggande arbetet. Dessa tillbud bör anmälas. Agnetha ansvarar för att prata med de inblandande och så att de anmäler sina skador.
- Emma är klar med rutinen för anmälan av arbetsskador och incidenter och Linda har signerat den. Den är bifogat detta protokoll.

b) Handlingsplan

- Vi diskuterade hur vi ska hantera handlingsplanerna och smidigast är att LS-gruppen fyller i efterhand och följer upp på varje möte. Det noterades fyra punkter i handlingsplanen på dagens möte.

Beslut

att LS-gruppen fyller i handlingsplanen allteftersom och följer upp dess aktiviteter på varje LSG-möte.

d) Aktuellt synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter.

- Inget på denna punkt.

e) Aktuella nya författningar

- Nya och uppdaterade författningar och föreskrifter bör uppmärksammas på ett bättre sätt. Vad gäller viss lagstiftning kommer det centralt/uppifrån. Vad gäller miljö och kemikalier mm finns det prenumeration via Notisum. Men frågan är hur det kommuniceras förändringar ut i organisationen. Detta är en punkt som gruppen måste följa upp, gjordes inte på dagens möte.

f) Skyddsron

- Diskussion om kommande skyddsron. Håkan poängterar att det var längesen det gick en rond på Lönnstorp och ett besök där under hösten ska prioriteras, samt växthusen här på Vegetum. Håkan kommer därför även kalla Therese Linnér och Karl-Johan Bergstrand.

Beslut

att Håkan skickar ut en kallelse till berörda om förslag på datum för nästa skyddsron.

g) Rapportering från RAK - Regional Arbetsmiljö Kommitté

- RAK hade sitt senaste möte den 19 maj därmed inget nytt från RAK.

h) Ev. ändringar i fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering

- Fördelningen av uppgifter rörande arbetsmiljön är något som vi måste tas upp i denna grupp. Punkt på nästa möte. Denna punkt togs inte upp. Flyttas till nästa möte.

i) Företagshälsovård

- Previa kommer att sitta ute på Alnarp en dag i veckan fr. o m hösten. Dock är det inte klart med lokal. Viktigt med rätt lokal med tanke på sekretessen.

j) Ärenden att föra vidare till Rak.

- Att det inte finns någon arbetsmiljösida på SLU-webben.
- Introduktionsformulär eller någon typ av checklista för ny personal.
- Exit -samtal

5. Säkerhet

- Håkan träffar SLU nya säkerhetschef Johan Sjöblad den 14 september.
- Håkan, Kalle och Maria ska sammanträda under oktober angående säkerhetsrutiner.

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

- Renoveringen av Vegetum är i full gång. I skrivande stund är fyra toaletter klara och de håller på med resterande, samt omklädningsrummen.

7. Övrigt

- Agnetha ska köpa hem boken Hjärnstark och skicka på cirkulation.
- Påminna ledningen när LS-gruppen ska ha möten (4ggr/år) för att få ut att vi har regelbundna möten. Det är viktigt att kommunicera ut att anställda ska och kan vända sig direkt till chef, skyddsombud, facklig representant eller direkt till den lokala samverkansgruppen med synpunkter och frågor som de vill ta upp.
- Introduktionsformulär eller någon typ av checklista för ny personal. (Karin på LapF har enligt Emma påbörjat något. Så fort vi tagit del av den kan vi kanske fylla på med sådant som är aktuellt för BT). *Bör även lyftas upp till RAK.*
- Exit - samtal är något som vi måste jobba vidare med. *Bör även lyftas upp till RAK.*
- Nödutgång i A-korridor är ännu inte löst. Håkan följer upp hos AH. Borde nämligen kunna öppna dörren nu när gamla Biotronen inte används längre.
- Städning i källaren är undermålig. Håkan kontaktar Therese Linnér för att förhöra sig om hur städrutinerna där är eller om det är något vi behöver köpa in extra.

8. Tid för nästa möte

- Nästa möte bokas till **den 6 december klockan 13-15 i Vegetums Seminarierum**. Agnetha kallar och synpunkter som önskas tas upp på mötet skickas till Emma.

9. Mötet avslutas

Vid protokollet
Alnarp 170913


Agnetha Karlberg
Sekreterare

Justeras av


Andrus Kangro
SACO