



Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT  
Emma Linnér – Personalstöd BT  
David Hansson - Skyddsombud  
Andrus Kangro - Saco  
Maria Grudén – Lab BT  
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT  
Agnetha Karlberg- Sekreterare/ Miljöombud BT

PROTOKOLL

LSG - 4:e Kvartalet 2017

SLU ID: SLU Itv.2.5.5. 017.5-984

2017-12-06

Frånvarande:

Jörgen Olsson -ST  
NN - Seko

## Lokal samverkansgrupp BT- 6 december 2017

### 1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan.

*Beslut*

att godkänna mötesagendan.

### 2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

*Beslut*

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

### 3. Föregående protokoll

- På punkten angående att det inte finns någon engelsk instruktion på hjärt- och lungräddningsmaskin har nu Håkan undersökt exakt hur hjärtstartaren fungerar och kommit fram till att det inte behövs någon engelsk instruktion. Det finns bilder och ljud som beskriver hur man gör på ett enkelt sätt.
- Boken Hjärnstart är nu på cirkulation på institutionen.
- Håkan har inte kallat till skyddsronn ännu. Följ upp nästa möte.

kommer till en chefs kännedom, det kan vara ett rykte som sprids att någon ofrivilligt blir uppvaktad/trakasserad eller att du som chef ser en händelse som kan tolkas som trakasserier, diskriminering eller liknande MÅSTE du reagera och agera. En utredning måste göras men det kan stanna vid ett till två samtal. Dokumentera samtalen och ta hjälp av din HR-specialist. Läs mer [här](#).

- Agnetha föreslår att "Me too", ska bli en fast punkt på prokollen på LSG-mötena.
- Andrus påpekar även att RAK och Likavillkors-gruppen snart har möte. Han förväntar sig att denna punkt kommer att tas upp i dessa forum, annars kommer han själv att lyfta den.
- Emma kommer även ta upp detta i sina nätverk.
- Maria undrar över stresshanteringen. Hur ska vi hantera stressfrågor? Hur går man som medarbetare tillväga när man ser eller vet att en kollega har problem med t.ex. stress. Vart hänvisar vi? Vart vänder vi oss? Diskussion kring detta och vi kom fram till att det är ett tillbud och ska rapporteras till chef, prefekt eller skyddsombud. Om det rapporteras så blir det synligt och Prefekt agerar så fort det kommer till dennes kännedom.
- Emma påminner om att den rutin hon skapat och hänvisar i alla avseende till att händelser ska skrivas ned, annars är det inget arbetsmiljöärende som kan åtgärdas och framförallt inte följas.
- Diskussion om varför så få vet hur de ska gå tillväga när något händer, är det ett problem? Måste alla veta allt eller räcker det att ledning, skyddsombud, vi i LSG vet och kan hänvisa och anmäla? Detta bygger såklart på att incidenten blir känd hos dessa. Ett fortsatt arbete med att öka kollegors eget medvetande om tillvägagångssätt eller till vem de kan vända sig när olyckan är framme. En chefsgruppskurs kan åter vara aktuell.
- David tog upp buller och ventilation i malningsrummet i H-huset. Det har investerats i en ny dammsugare och man hoppas på att det ska förbättra arbetsmiljön där inne. Men det behövs även ett ljus larm. Skulle något hända så hör vi troligen inga larm under tiden maskinerna är i gång. Vem följer upp här?
- Ensamarbete är en fråga som ofta kommer upp och David berättar att VF nu uppdaterar sin rutin kring detta. Förslag att kopiera den. Securitas har även en ny tjänst med en larmknapp som man kan bära med sig.

### c) Aktuella nya författningar

- Kalle berättar om att han blivit varse om en författning från Folkhälsomyndigheten som säger att vi ska föra protokoll på inköp/förbrukning och uppvisning av anteckningarna endast sker vid anmodan från myndigheten.

#### FoHMFS 2014:4

Folkhälsomyndighetens föreskrifter om teknisk sprit

Berör de som säljer, köper, för in eller importerar teknisk sprit. Sådana inköp ska anmälas till Folkhälsomyndigheten. Det ska föras anteckningar över försäljningen av spriten och anteckningarna ska sparas minst två år. Den som säljer teknisk sprit som inte är fullständigt denaturerad måste anlita ett oberoende kontrollbolag. Kontrollbolaget ska rapportera resultaten av kontrollerna till Folkhälsomyndigheten.

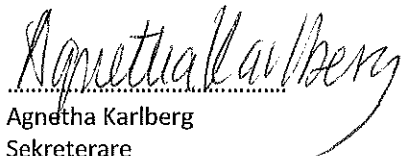
- Emma informerar om att semesterregler ändras. Fr.o.m. 2018 sänks antalet semesterdagar som man får lov att spara från 35 dagar till max 30 dagar. Det finns dock övergångsregler för de som i dag har fler än 35 dagar sparade. De har fram till 2022 på sig att komma ner i antal sparade semesterdagar.

## 8. Tid för nästa möte

- Emma skickar ut förslag på LSG möten 2018 när hon fått RAK's möteskalendarium för 2018.

## 9. Mötet avslutas

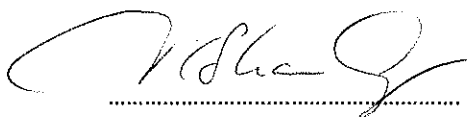
Vid protokollet  
Alnarp 171206



.....


Agnetha Karlberg  
Sekreterare

Justeras av:



.....

Håkan Asp  
Mötesordförande



.....

Andrus Kangro  
SACO