

Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT
David Hansson - Skyddsombud
Andrus Kangro - Saco
Maria Grudén – Lab BT
Emma Linnér – HR-stöd BT

PROTOKOLL

LSG - 1:a Kvartalet 2019
SLU ID: Itv.2019.2.5.5-185

2019-03-06

Frånvarande:

Agnetha Karlberg- Sekreterare BT
Anne Larsen- ST
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT

Lokal samverkansgrupp BT- 6 mars 2019

1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan med inkomna tilläggs punkter som läggs under punkten övrigt.

Beslut

att godkänna mötesagendan.

2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

Beslut

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

3. Föregående protokoll

Handlingar

Föregående protokoll

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

4. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)
– Ingenting vi hört om.

b) Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning)

- Arbetskada: endast 1 har inkommit via rapporteringssystemet på medarbetarwebben. Vi vet om fler som vi tror ska ha varit anmälda, därför ska vi dels kolla med dem vi tror har anmält, men även påminna institutionen igen om vikten att anmäla och rapportera.
- Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid – 2017 2,79 % och 2018 3,91 %.

c) Handlingsplan

- Undermålig belysning på parkeringsplats har gått vidare till RAK.
- Ljuslarm i malningsrum inväntar vi återkoppling på.
- Gång/cykelväg vid vägen från Vegetum upp mot förskolan och busshållplatsen samt undermålig vägbelysning har förts vidare till RAK.
- Buller i H-korridoren, Håkan ansvarig.
- Några saker att åtgärda från skyddsronden 29/11-18. Håkan ansvarig.

d) Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (mall finns i riktlinjen)

- Detta görs i ledningsgrupp och rapporteras sedan till LSG. Håkan påminner Linda om att detta behöver göras.

e) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

- Inget som kommit in inför mötet.

f) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

- Håkan, Emma, Andrus och David från LSG besökte en föreläsning om makt och kön i akademien 27 februari 2019. Det var en bra eftermiddag med mycket bra diskussioner, hölls av en föreläsare från Malmö Universitet. Våra tankar och idéer samlades in av HR-specialist och kommer jobbas vidare med framöver.

g) Aktuella nya författningar

- Karensdag slopas och karensavdrag införs:
Den 1 januari 2019 infördes karensavdraget. Syftet med ändringen är att det avdrag som görs när man är sjuk ska vara rättvist och förutsägbart.

Karensavdrag är ett avdrag på sjuklönen eller sjukpenningen som görs i samband med sjukfrånvaro. Avdraget är 20 procent av den sjuklön eller sjukpenning som man får vid sjukfrånvaro en genomsnittlig arbetsvecka.

Med karensavdraget spelar det ingen roll när på dagen du sjukanmäler dig, utan avdraget kommer alltid vara 20 procent av sjuklönen under en genomsnittlig arbetsvecka.

h) Rapportering från RAK

- Inget har kommit sedan sist.

i) Uppdatering förteckning över skrivna instruktioner

- Maria har uppdaterat två rutiner till arbetsmiljöhandboken: förebyggande av stress samt vaccinationer.

j) Ev. ändringar fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)

- Ingen förändring.
- Diskussion kring hur vi gör för att den nya Prefekten och den stf. Prefekten ska kunna komma in i arbetsmiljöarbetet snabbt. Viktigt att dessa frågor inte "blir liggande" när chefskapet byts och de nya prefekterna är nya i arbetet och har mycket att sätta sig in i. De lokala samverkansmötena är på inbokade och rutinen kring dessa möten är på plats, men övrigt arbetsmiljöarbete är också viktigt att hålla fast i. En god överlämning är viktig i

den här processen. Den lokala samverkansgruppen kan också hjälpa till att stötta de nya cheferna i detta arbete.

k) Företagshälsovård (information)

– Ingen uppdatering sen sist.

l) Miljöfrågor/miljöcert

– Linda är representant i Miljögruppen nu, har tagit över efter Agnetha.

m) Ärenden att föra vidare till RAK

– Vi vill få återkoppling och protokollen från RAK snabbare än vi fått hittills.

5. Säkerhet

– Inget nytt sedan förra mötet.

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

– Håkan berättar om hur diskussionerna kring eventuellt mögel och förhöjda värden i Vegetum. Det har varit bra diskussioner som har involverat bland annat möjligheterna till kontorsbaracker, men inget beslut har fattats ännu. David lyfter också att känsliga personer även kan fara illa av en ostädad miljö, diskussion sker kring storstädning, Håkan lyfter detta med ledningsgruppen. Håkan poängterar också att det är eget ansvar att hålla ordning på sitt kontor och inte förvara säckar med prover på rummet.

– Campusplanen är ute på remiss, det finns tre olika alternativ på hur campus kan utformas i framtiden. Har man tankar eller idéer ska dessa skickas till Linda som för dessa vidare.

7. Övrig frågor

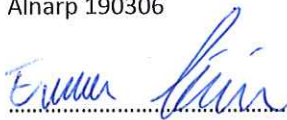
– Inget som inkommit.

8. Tid för återkommande möte

2019-05-15 kl. 10.00 – 12.00 i Green Room.

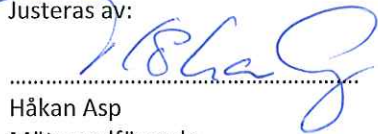
9. Mötet avslutas

Vid protokollet
Alnarp 190306



Emma Linnér
HR-stöd

Justeras av:



Håkan Asp
Mötesordförande



Andrus Kangro
SACO

