



Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT  
Emma Linnér – Personalstöd BT  
David Hansson - Skyddsombud  
Andrus Kangro - Saco  
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT  
Agnetha Karlberg- Sekreterare/ Miljöombud BT

PROTOKOLL

LSG - 1:e Kvartalet 2018  
SLU ID: Itv.2018.2.5.5-4

2018-03-01

Frånvarande:

Maria Grudén – Lab BT  
Jörgen Olsson -ST  
NN - Seko

## Lokal samverkansgrupp BT- 1 mars 2018

### 1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan med inkomna tilläggs punkter.

*Beslut*

att godkänna mötesagendan.

### 2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

*Beslut*

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

### 3. Föregående protokoll

- Riskavfall från microhort. Gruppens labb är nu borta från korridoren. Allt avfall läggs i container som delas med VF.
- Kalle informerar om att det ska föras protokoll på spritinköp. Kalle kommer skicka ut förfrågan på BT, för att kolla vilka som köper in och om det dokumenteras.
- Ännu inte något besked huruvida Avonova, vår nya företagshälsovård kommer sitta på Alnarp en dag i veckan.

- Agnetha har inte kontrollerat om brandskyltar är utbytta av Service. Ska senare under dagen ha "husmöte" med Facility Manager Therese Linnér och ska dubbelkolla detta med henne.

*Beslut*

att lägga mötesprotokoll till handlingarna.

## 4. Arbetsmiljö

### a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

Inga tillbud rapporterade.

Vi diskuterade snöröjningen på Alnarp och när det väl kommer snö borde snö- och halkbekämpningen vara bättre. En anställd har meddelats ha halkat och uppmanas att lämna in en incidentrapport om detta. Vi är överens om att det är viktigt om vi nu ska ha synpunkter på halkbekämpning och snöröjning.

### b) Arbetsskador och sjukfrånvaro (årlig sammanställning)

Emma presenterar årlig sammanställning på LTV- nivå.

#### Sjukfrånvaro, procent 2013–2017, LTV-fakulteten

	2013	2014	2015	2016	2017
Genomsnitt	1,6%	1,4%	1,8%	2,2%	2,8%
Man	0,6%	1,3%	1,7%	1,2%	1,9%
Kvinna	2,4%	1,5%	1,8%	3,0%	3,4%
Ålder -29	0,4%	0,5%	0,8%	1,2%	1,2%
Ålder 30-49	1,5%	1,4%	1,8%	3,0%	3,7%
Ålder 50--	1,8%	1,6%	1,9%	1,4%	1,9%
Andel långtidssjuka*	46,6%	28,3%	35,2%	54,4%	49,9%

### c) Handlingsplan

Vi gick igenom handlingsplanen och Håkan ska skriva ut handlingsplanen för att publicera den på hemsidan. Den ska vara åtkomlig för alla.

Vi kunde bocka av några punkter på handlingsplanen såsom belysning i korridor B som nu är åtgärdat:

- Vad gäller nödutgång i korridor A så har Mats Svensson meddelat att det är tillräckligt att kunna komma ut genom fönster och att även brandmyndigheterna har godkänt det. Vi alla tycker detta är märkligt och Håkan ska dra det med Mats Svensson ytterligare en gång. Vi borde kunna få ha en yxa, så vi kan ta oss ut via gamla Biotronen eller en utrymningsdörr.
- Vad gäller larm i korridor A så verkar det inte kunna installeras. Antagligen en kostnadsfråga då det är en speciell teknisk lösning som krävs.

Nya punkter på Handlingsplanen är:

- Städning i källaren (Agnetha ska kolla med Therese Linnér om frekvensen på städning i källaren)
- Ljuslarm i malningsrummet (Kalle ska prata med Mats Svensson)

**d) Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (mall finns i riktlinjen)**

Denna punkt ber Håkan att få flytta till nästa möte. Håkan har mallen, men vill ta detta först med ledningsgruppen vilket även ligger under ledningsgruppens ansvar.

**e) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter**

Information om att det var ett lärmöte 180228, där det diskuterats mycket om standarden och utrustningen i Campus Alnarps undervisningssalar. Det görs förändringar i salarna utan att förankra dem efter våra behov och önskemål. Melkersson kommer till Alnarp nästa vecka för att träffa både lärare och studenter och ska skapa sig en bild av vad som behöver åtgärdas genom att lyssna in allas synpunkter. Undervisningen måste fungera!

Emma har fått in en synpunkt på hur synen på olika slags sjukfrånvaro är. Den måste förändras, det måste vara mer accepterat att vara hemma för andra sjukdomar än bara fysiska t.ex. stress. LS-gruppen diskuterade länge kring detta och kom fram till att dels måste detta lyftas ledningsgruppen, men att ämnesområdesansvariga måste ta upp detta i sina grupper och jobba med denna attitydfråga. Medarbetaren själv måste också ta ansvar att ta upp eventuella problem med sin chef. Medarbetare måste också vara mer lyhörda för sina kollegor. Våga se och prata om när arbetsuppgifterna blir för många. Det finns mycket att arbeta med här.

Medarbetarundersökning kommer kanske och visa lite i denna fråga och Håkan tycker vi invänta resultaten av denna innan vi går vidare. Andrus tycker att det fanns inga frågor i MU som tog upp detta med stressen att jaga pengar, korta och tillfälliga anställningsformer etc.

**f) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete**

Inget under denna punkt.

**g) Aktuella nya författningar**

Inget under denna punkt.

**h) Rapportering från RAK**

Inget under denna punkt.

**i) Uppdatering förteckning över skrivna instruktioner**

Inget under denna punkt.

**j) Ev. ändringar fördelning av arbetsmiljöuppgifter/delegering (information)**

Inget under denna punkt.

**k) Företagshälsovård (information)**

**l) Miljöfrågor/miljöcert**

Agnetha rapporterar från senaste möten med miljögruppen på Campus 180228.

- 89 förbättringsförslag inkomna under 2017. Det är viktigt med att återkoppla förslagen. Mats jobbar vidare med hur.
- Inrikesresor minskat under 2017
- Projekt åka nattåg är slut och Alexandra Nicolic har skickat ut en enkät till de 42 personer som utnyttjat erbjudandet. Endast 16 st svarade.

- Laddstolpar för elbilar kommer under våren. En stolpe för två bilar som placeras vid Maskinhall B respektive parkering vid nya biotronen.
- Årlig miljöinformation av Alnarps Miljösamordnare Mats Svensson kommer under våren.
- Intern Miljörevision den 11 april.
- Extern miljörevision i september. Om certifiering av vårt certifikat.

#### m) Ärenden att föra vidare till RAK

Mycket vatten på gångstigar här på Alnarp, speciellt på väg till restaurangen. Gångvägar bör höjas upp så att det blir vattenavrinning.

RAK får ta del av detta protokoll. RAK's senaste mötesprotokoll bifogas detta protokoll.

## 5. Säkerhet

- **Gula skyltar om brandfarlig vara** skall bytas ut. Agnetha ska ta upp detta igen med service.
- **Belysning** runt Vegetum, samt på Växtskyddsvägen den är riktigt dålig. Trots att detta ett flertal gånger påtalats för Service Service och Akademiska hus har inte mycket hänt. Agnetha har dock lyft vissa belysningsfrågor direkt med Magnus Carlson, driftschef på AH och det är utlovat att det ska åtgärdas under vår och sommar. Agnetha kommer följa upp att det blir gjort innan nästa mörka årstid inträder.
- **Riskbedömningar**; hur går vi tillväga för att komma i gång med att göra riskbedömningar? Diskussion kring detta och vi är överens om att det enklaste är att använda KLARA. Förslag är att Agnetha skickar ut någon enkel mall till alla grupper. Grupperna får identifiera riskerna och Agnetha sammanställer. Riskanalyserna bör inte bli en skrivbordsprodukt, utan ska vara kommunicerade och tillgängliga både via vår hemsida, men även i pappersform där det bedöms behövas.
- Säkerhetsrund med skyddsombud för nyanställda. Detta ska skrivas i introduktionsrutinen som Emma håller på med.
- **Personlarm vid ensamarbete** är en lösning för att öka säkerheten. Med Securitas lösning och med GPS kostar ett personlarm 400kr/månad. Dessutom måste riskfyllt arbete utanför kontorstid alltid anmälas i förväg till respektive chef.
- Agnetha informerar om att hon arbetar med om hur det **inre skalskyddet** på Vegetum fungerar. I nuläget har mer eller mindre alla tillgång till allt. Det har under lång tid delats ut nycklar till anställda, doktorander och studenter utan något krav eller uppföljning på att nyckeln ska lämnas åter. Detta är en säkerhetsfråga men även en trygghetsfråga. Det ska kännas ok att ha sina saker på sitt rum.
- **Skyddsrund** bifogat mötesagendan gicks igenom. Håkan ska bl.a. kolla upp när den senaste brandtillsynen på Lönnstorp ägde rum. Dörren i växthuset är nu även anmält till AH. Karl-Johan ska ombesörja att AH gör det.

## 6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

Det senaste är att bygga ett helt nytt hus för hela SLU Campus Alnarp.

## 7. Övrigt

Alla övriga frågor som inkommit har tagits upp under andra punkter.

## 8. Tid för nästa möte

Nästa möte är den 30 maj klockan 10-12 i Vegetum seminarierum.

## 9. Mötet avslutas

Vid protokollet  
Alnarp 180301



.....

Agnetha Karlberg  
Sekreterare

Justeras av:



.....

Håkan Asp  
Mötesordförande



.....

Andrus Kangro  
SACO