



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Institutionen för biosystem och teknologi

Närvarande:

Håkan Asp - Stf Prefekt/ Arbetsgivare BT
David Hansson - Skyddsombud
Andrus Kangro - Saco
Karl-Erik Gustafsson – Skyddsombud/ Kemist BT
Maria Grudén – Lab BT
Agnetha Karlberg- Sekreterare BT

PROTOKOLL

LSG - 4:e Kvartalet 2018
SLU ID: Itv.2018.2.5.5-4

2018-12-06

Frånvarande:

Emma Linnér – Personalstöd BT
Anne Larsen- ST

Lokal samverkansgrupp BT- 6 december 2018

1. Mötet öppnas

Håkan hälsar alla välkomna och presenterar mötesagendan med inkomna tilläggs punkter som läggs under punkten övrigt.

Beslut

att godkänna mötesagendan.

2. Utseende av justeringsperson

Andrus Kangro utsågs till justeringsperson.

Beslut

att godkänna Andrus Kangro som justeringsperson.

3. Föregående protokoll

Handlingar

Föregående protokoll

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

4. Arbetsmiljö

a) Tillbud, incidenter och olycksfall (information)

Inga tillbud rapporterade men två stycken som vi är informerade om.

- Mögel är påvisat i vissa rum på Vegetum. Linda bör göra en incidentrapport. Ärendet ska även vidare till RAK.
- Larmsignalen är väldigt hög i Biotronen och har orsakat tinnitus på en person. Anmälan ska skrivas och Håkan ska informera Alexandra Nikolic och Karl-Johan Bergstrand.

b) Handlingsplan

Vi gick igenom handlingsplanen och punkter i handlingsplanen som fortfarande är kvar är:

- Städning i källaren. Det är en stor oenighet om hur källaren städas. Punkten ska följas upp.
- Dammskydd är inköpt och Maria G har lagt ut dem på strategiska platser. Avonova har även varit här på besök.
- Cykelvägar, gångvägar och även belysning på Växtskyddsvägen är fortfarande en viktig punkt som vi inte fått något svar på från AH. Frågan ska vidare till RAK till dess att en förändring sker.
- Belysning på parkeringarna på båda sidor om Vegetum är utlovat av AH men lyser med sin frånvaro. Frågan vidare till RAK.

c) Aktuella synpunkter från arbetsledare, medarbetare, studenter

Inget under denna punkt.

d) Lika villkorsfrågor och värdegrundsarbete

En kallelse till ett seminarium om "Kön, makt och Akademi" den 27 februari kl. 13-16. Samtliga i LSG-gruppen är inbjudna samt alla BTs chefer.

e) Aktuella nya författningar

Inget under denna punkt.

f) Skyddsronnd

Skyddsronnd utförd den 29 oktober. Protokoll är utskickat till berörda. Men i korthet berättar Håkan att de inte fann några allvarliga avvikelser.

g) Rapportering från RAK

Inget under denna punkt.

h) Företagshälsovård

Avonova har varit tillgängliga på plats på Alnarp under hösten 2018 och erbjudit samtal med psykolog. Det har varit ett stort intresse och kanske det blir en fortsättning. Förslag från vår LSG och som skickas vidare till RAK är att vi har önskemål om att det dels fortsätter, men även att de utvidga sin verksamhet med ergonomiska ärenden.

l) Planering av eventuella större insatser gällande arbetsmiljön Miljöfrågor/miljöcert

Inget under denna punkt.

j) Ärenden att föra vidare till RAK

1. Uppdatering av skyddsombud? Våra skyddsombud behöver fräscha upp sina kunskaper under 2019.
2. Önskemål om att utöka Avonovas verksamhet på Alnarp. T.ex. med andra ärende också inte bara psykosociala utan även fysiska problem.
3. Mögel i Vegetum har påvisats. Utredning pågår. Viktigt att detta tas upp i RAK.

4. Anmälningar till Akademiska Hus (AH): AH tog tag i frågan med eventuell fukt och mögel på Vegetum först efter att Linda Tufvesson krävt detta.
5. Vanligt är att Akademiska hus inte tar felanmälningar på allvar. Allt beror på vem som anmäler. Detta är under all kritik eftersom alla felanmälningar ska tas på allvar, oavsett om det är en chef eller en medarbetare som anmäler felet.
6. Växtskyddsvägen är väldigt mörk och osäker för cyklister och fotgängare. Fått svar från AH att vi ska välja att gå på gångbanan längs Sundsvägen (och det kan vi som jobbar här förvisso göra). Men det är fortfarande så att allmänheten använder vägen, vilket ansvar har AH där? T.ex. föräldrar och barn från Lomma som ska till dagiset använder vägen. Väldigt hemskt om det händer en olycka när vi nu påtalat detta i så många år nu. Bättre belysning och kanske markeringar i asfalten. Det är som sagt väldigt mörkt under vinterhalvåret och speciellt på parkeringen vid Växtskyddsvägen. Är inte växthuset tänt så är det riktigt obehagligt mörkt. AH har skriftligen lovat att sätta upp belysning innan hösten 2018. Fortfarande ingen belysning och detsamma gäller parkeringen på framsidan vid Biotronen/Sundsvägen

5. Säkerhet

- Inbrott har skett på Vegetum vid två tillfällen under hösten. En laptop stulen i D korridoren. I H korridoren saknas inget, enbart skadegörelse. Allt är nu återställt.
- Se tidigare punkter angående belysning runt Vegetum. Skulle varit vara åtgärdat innan höstmörkret kom. Fortfarande inget hänt och det är en säkerhetsfråga.

6. Aktuella ombyggnader och verksamhetsförändringar

- Två nya grupper kommer vara klara innan jul. Möbler och gardiner kommer under januari.
- Linda har tagit ansvaret för animaliegruppen och därmed arbetsmiljöarbetet.

7. Övrig frågor

- Information från personalavdelningen och det är frågan om det psykosociala klimatet. Hur fångar vi upp detta på arbetsplatsen? Att välja ut en "jourhavande kompis"/kamratstödjare" på institutionen diskuterades. Detta har tydligen funnits förr i tiden och var uppskattat. Det innebär att en eller några personer på institutionen, som folk har allmänt att de har stort förtroende för kan finnas där när man har problem eller bara behöver prata. Kan även vara privata frågor men som ändå påverkar arbetslivet. Denne Kompis ska få extra utbildning om när och vad man gör när man får reda på saker som man kanske bör ta vidare, men samtidigt inte vill avslöja ett förtroende. Förslag på att detta ska tas upp på nästa Psykosociala Skyddsround. Det är viktigt att sådana förslag kommer underifrån
- Arbetskläder? Håkan tar vidare frågan till ledningsgruppen.
- Vaccinering? Vad för slags vaccineringar står egentligen arbetsgivaren för. TBE? Stelkramp? Maria ska se över denna fråga om vaccinering till nästa möte. Håkan tar också frågan vidare till ledningsgruppen.
- Alla ärende som ska till RAK ska skickas direkt till HR specialist Kristin Larsson. Agnetha ombesörjer detta snarast.

8. Tid för återkommande möte

Nästa möte är den 6 mars klockan 10-12 i Green Room.

9. Mötet avslutas

Vid protokollet
Alnarp 181206


.....
Agnetha Karlberg
Sekreterare

Justeras av:


.....
Håkan Asp
Mötesordförande


.....
Andrus Kangro
SACO