

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: <b>Trafiksäkerhetspolicy</b>				
Dokumentet framtaget av: A Karlberg, L Tufvesson, M Grudén	Dokumentdatum: 2019-03-06	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

## Bakgrund

I SLU:s riktlinjer finns en strävan att förhindra att skador och sjukdom, såväl psykiska som fysiska, uppstår eller förvärras av arbetet. Inom dessa riktlinjer ryms även medarbetarens säkerhet i trafiken. Anställda inom Institutionen för biosystem och teknologi använder dagligen i olika omfattning bil i tjänsten. Institutionen för biosystem och teknologi har två tjänstebilar och tre tjänstecyklar. De flesta anställda använder egna bilar och cyklar i tjänsten. Arbetsgivaren har en skyldighet att systematiskt undersöka arbetsmiljörisker i trafiken och vidta åtgärder för att minimera dessa. Alla medarbetare ska ha kunskap om de risker som finns. Trafiksäkerhetspolicyn gäller för hela Institutionen för biosystem och teknologi och omfattar alla typer av färdmedel: tjänstebil, egen bil och cykel. Inom SLU finns även riktlinjer för resor i tjänsten och denna trafiksäkerhetspolicy är ett komplement till denna.

## Ansvar

- Arbetsgivaren har ansvar för att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall för bland annat arbetsmiljön i trafiken.
- Varje chef ansvarar för att samtliga medarbetare ges det stöd, den information och de möjligheter som krävs för att följa rutiner.
- Varje medarbetare ansvarar för att lagstadgade och rekommenderade säkerhetsbestämmelser i rutinen följs.
- Om olycka eller tillbud inträffar ska detta alltid rapporteras till närmaste chef så fort som möjligt. Arbetssskador och tillbud ska registreras i vårt system. Allvarliga arbetssskadeolyckor ska även anmälas till arbetsmiljöverket. Sker skada på tjänstebil ska skadeanmälan fyllas i och lämnas vidare för handläggning
- Den som använder bilen i tjänsten ansvarar för att kontrollera inför färd att det finns tillräckligt med bensin/diesel i tanken, att det finns spolarvätska och att däcktrycket är tillräckligt. Om något tar slut, skall detta fyllas

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: <b>Trafiksäkerhetspolicy</b>				
Dokumentet framtaget av: A Karlberg, L Tufvesson, M Grudén	Dokumentdatum: 2019-03-06	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

på innan bilen lämnas, likaså skall tanken vara minst halvfyllt.

## Uppföljning

- En gång om året ska bilskador och arbetsskador med fokus på trafikskador redovisas och följas upp i ledningsgruppen och även i den lokala samverkansgruppen vid Institutionen för biosystem och teknologi.
- Vid behov ska rutinen uppdateras.
- Vid ämnesområdesgruppsmöten ska arbetsmiljöfrågor såsom trafiksäkerhet kontinuerligt diskuteras, som en fast punkt på agendan.

## Den som framför fordon i tjänsten:

- Ska alltid köra på ett trafiksäkert och lagligt sätt.

Att köra på ett trafiksäkert och lagligt sätt innebär bland annat att bilbälte ska användas och gällande hastighetsbegränsningar ska följas. Den som framför fordonet ska leva upp till universitetets policy att alltid vara alkohol- och drogfri i tjänsten. Avstånd ska hållas till framförvarande bil, sikten ska vara fri åt alla håll innan bilen används, reglage för sätet, backspeglar, nackstöd och ratt ska vara inställda efter föraren.

Den som framför fordon i tjänsten ansvarar för att kontrollera att man endast kör fordonstyp för vilken man har behörighet att köra.

- Enligt lag är det inte tillåtet att prata i mobiltelefon, skicka/läsa textmeddelanden eller e-post under körning. Använd dig av mobilsvaret eller be en medpassagerare ringa eller ta emot eventuella samtal. Förare som under bilfärd måste använda mobiltelefon ska ha utrustning som möjliggör fria händer.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: <b>Trafiksäkerhetspolicy</b>				
Dokumentet framtaget av: A Karlberg, L Tufvesson, M Grudén	Dokumentdatum: 2019-03-06	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

- Ska vid behov delta i trafiksäkerhetsutbildningar som genomförs av arbetsgivaren.
- Ska innan bilen tas i bruk försäkra sig om att bilen är i ett trafiksäkert skick.
- Är skyldig att vid brister på fordonet anmäla eller åtgärda dessa.
- Behöver du röra dig vid trafikerad vägbana ska du bära reflexväst.
- Trötthet minskar reaktionsförmågan. En trött förare kör därmed mindre trafiksäkert och utsätter sig själv och andra för risker. Utifrån detta kan det vara en bra idé att ordna övernattningsistället för att köra direkt hem längre sträckor efter exempelvis en lång dags fältarbete. Arbetstidslagen säger följande angående dygnsvila:

”13 § Alla arbetstagare skall ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om tjugofyra timmar (dygnsvila). Avvikelse får göras tillfälligtvis, om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren, under förutsättning att arbetstagaren ges motsvarande kompensationsledighet.

I den dygnsvila som alla arbetstagare har rätt till skall tiden mellan midnatt och klockan 5 ingå. Avvikelse får göras, om arbetet med hänsyn till dess art, allmänhetens behov eller andra särskilda omständigheter måste bedrivas mellan midnatt och klockan 5. *Lag (2005:165).*”

I tillägg till ovanstående lagtext är tumregeln alltid att ta det säkra före det osäkra. Om du känner dig trött, se till att få tillräcklig vila innan du fortsätter.

## Tjänstebilar:

- Ska vara utrustade med isskrapa, borste, skyffel, reflexväst, ficklampa, första hjälpen-kit.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: Trafiksäkerhetspolicy				
Dokumentet framtaget av: A Karlberg, L Tufvesson, M Grudén	Dokumentdatum: 2019-03-06	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01

- Mobilhållare för att kunna använda GPS

## Den som cyklar i tjänsten:

- Ska ha en tjänstecykel som är utrustad med fungerande belysning, ringklocka, reflexer och bromsar.
- Bör använda cykelhjälm, på arbetsplatser där tjänsteresor med cykel förekommer ska cykelhjälm finnas tillgänglig på arbetsplatsen.
- Ska ha tillgång till reflexväst.
- Ska innan cykeln tas i bruk försäkra sig om att cykeln är i ett trafiksäkert skick.
- Är skyldig att vid brister på tjänstecykeln anmäla eller åtgärda dessa.

## Ansvariga för tjänstebilar och tjänstecyklar:

Tjänstebilar (service, däckbyten):  
Erik Rasmussen  
0708-754183

Tjänstecyklar:  
Agnetha Karlberg  
040-415218

## Referenser:

SFS nr: 1982:673. *Arbetstidslag 1982:673*, inklusive rättelseblad 2005:165.  
[http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arbetstidslag-1982673\\_sfs-1982-673](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arbetstidslag-1982673_sfs-1982-673) [2018-10-17]

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: <b>Trafiksäkerhetspolicy</b>				
Dokumentet framtaget av: A Karlberg, L Tufvesson, M Grudén	Dokumentdatum: 2019-03-06	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Revideras senast: 2021-01-01