

Arbetsmiljöhandbok

| | | | | |
|--|----------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| Aktivitet: Tänk efter före-rutin | | | | |
| Dokumentet framtaget av: M Grudén | Dokumentdatum: 19-03-12 | Godkänt av (sign.): | Version: 1 | Revideras senast: 21-01-01 |

Syfte:

Målet med denna rutin är att beskriva ett arbetssätt inför projektstart där förberedelser och inhämtad kunskap om risker och konsekvenser kan användas för att planera arbetet med syfte att systematiskt eliminera eventuella risker förknippade med de aktuella arbetsmomenten.

Rutin:

Första steget:

1. Gör en riskbedömning i Klara. Bedöm även om du själv har tillräckligt med praktisk och teoretisk kunskap för att utföra denna analys eller om du behöver hjälp av någon. Denna person kan exempelvis vara en kollega med annan kompetens än du själv, resursperson från företagshälsovård, eller annan person med relevant kunskapsbakgrund.

Andra förberedelser:

2. Finns det specifika lagar/förordningar eller interna rutiner att ta hänsyn till, eller tillstånd att söka?
3. Är det möjligt för dig att praktiskt utföra arbetet själv eller behöver du ta hjälp av någon? Detta kan vara någon med exempelvis en viss utbildningsbakgrund/tillstånd/certifikat eller att det behövs fler personer för att arbetet praktiskt ska kunna utföras.

Slutligen:

4. Planera ditt arbete utifrån ovanstående konsekvens- och bakgrundsanalys. Dokumentera planerna i din S.O.P. (Standard Operating Procedure) eller annan arbetsinstruktion.