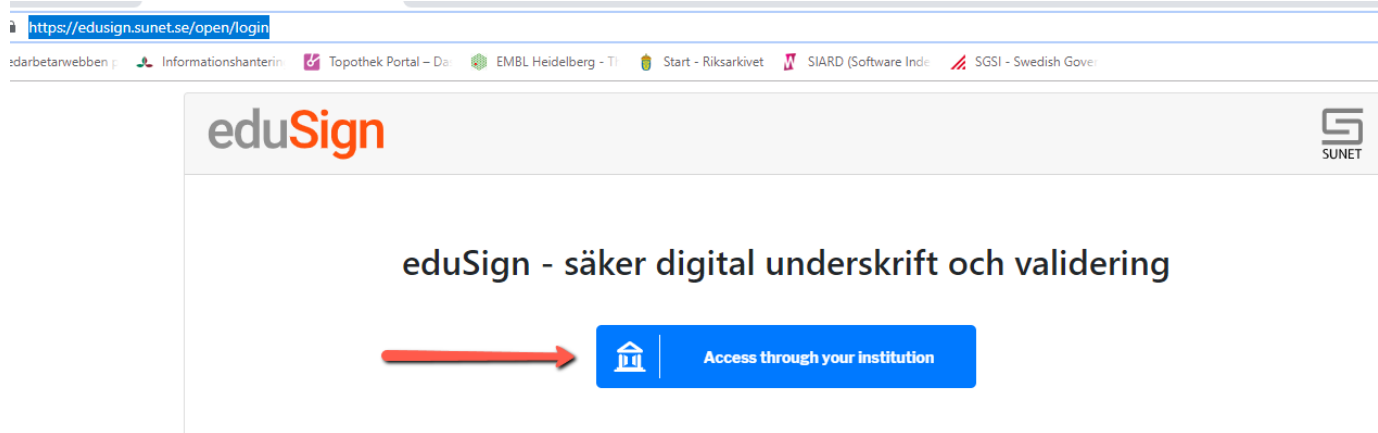
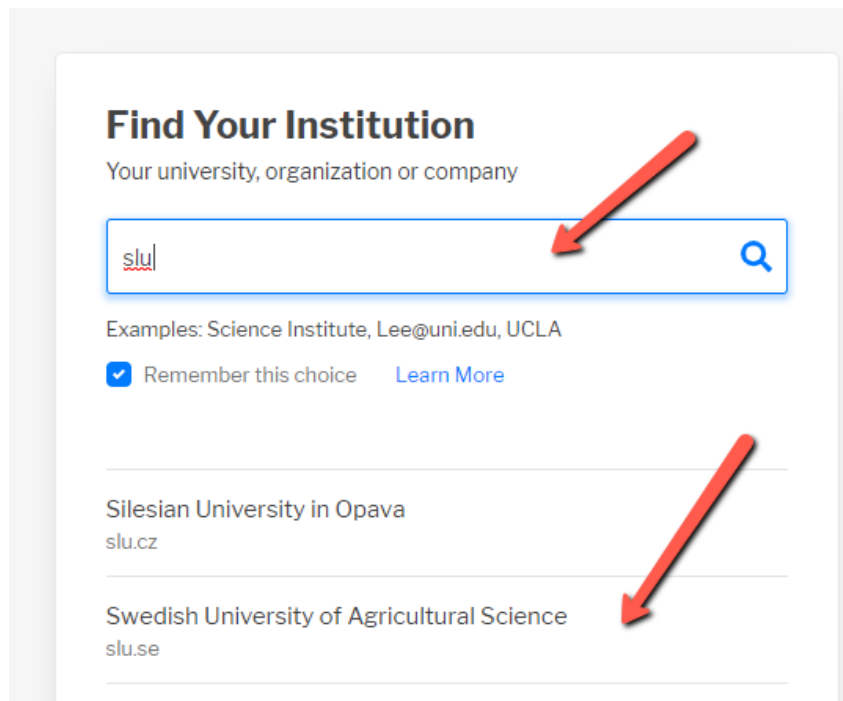


Lathund – e-underskrift med eduSign från Sunet

1. Gå in på <https://edusign.sunet.se/open/login> och klicka på inloggningsknappen.



2. Sök fram och välj att du vill logga in via SLU.



3. Logga in med din vanliga SLU-inloggning.



Logga in i SUNET eduSIGN -
tjänst för e-signaturer

Använd ditt AD-konto utan AD/
före användarnamnet

> Har du glömt ditt lösenord?

> Behöver du hjälp?

Användarnamn

Lösenord

☐ Kom inte ihåg inloggningen

☐ Vid inloggning kommer
information överföras till denna
webbtjänst. Första gången du
loggar in behöver du godkänna
informationsöverföringen. Om du
vill ta bort tidigare godkännande
kan du kryssa i rutan.

Logga in

SUNET eduSIGN gör det enkelt att arbeta
med e-signaturer

4. Du kommer att få godkänna överföring av information, precis som när du loggar in i andra system.



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Du är på väg att få tillgång till webbtjänsten
SUNET eduSIGN - tjänst för e-signaturer av SUNET

Webbtjänstens egen beskrivning av tjänsten
SUNET eduSIGN gör det enkelt att arbeta med e-signaturer

[Ytterligare information om webbtjänsten](#)

Information som kommer att överföras till webbtjänsten	
c	SE
cn	Patrik Spanning Westerlund - pasp0001
co	Sweden
displayName	Patrik Spånnings Westerlund
eduPersonPrincipalName	pasp0001@slu.se
eduPersonScopedAffiliation	member@slu.se employee@slu.se
email	patrik.spanning.westerlund@slu.se
givenName	Patrik
norEduOrgAcronym	SLU
o	Swedish University of Agricultural Sciences
schacHomeOrganization	urn:schac:homeOrganizationType:eu:higherEducationIns
surname	Spånnings Westerlund

Informationen ovan kommer att överföras till webbtjänsten om du fortsätter. Samtycker du att denna information kommer att överföras varje gång du loggar in i webbtjänsten?

Ange hur länge samtycket för informationsöverföring ska gälla:

☐ Fråga mig igen vid nästa inloggning

- Jag samtycker till att min information skickas denna gång.

☒ Fråga mig igen om informationen som ska överföras till webbtjänsten ändras

- Jag samtycker till att samma information skickas automatiskt till webbtjänsten i framtiden.
- ☐ Fråga mig inte igen om samtycke
- Jag samtycker till att **all** relevant personinformation kommer att släpas till **alla** webbtjänster jag loggar in i.

Detta samtycke kan förändras när som helst via kryssrutan på inloggningsidan.

Avbörj

Godkänn

5. Klicka på bläddra för att leta fram den fil du vill skriva under elektroniskt. Du kan skriva under filer i formaten pdf och xml.

https://edusign.sunet.se/secure/main

Informationshanterin Topothek Portal - De EMBL Heidelberg - T Start - Rikssarkivet SIARD (Software Ind SGSI - Swedish Gov



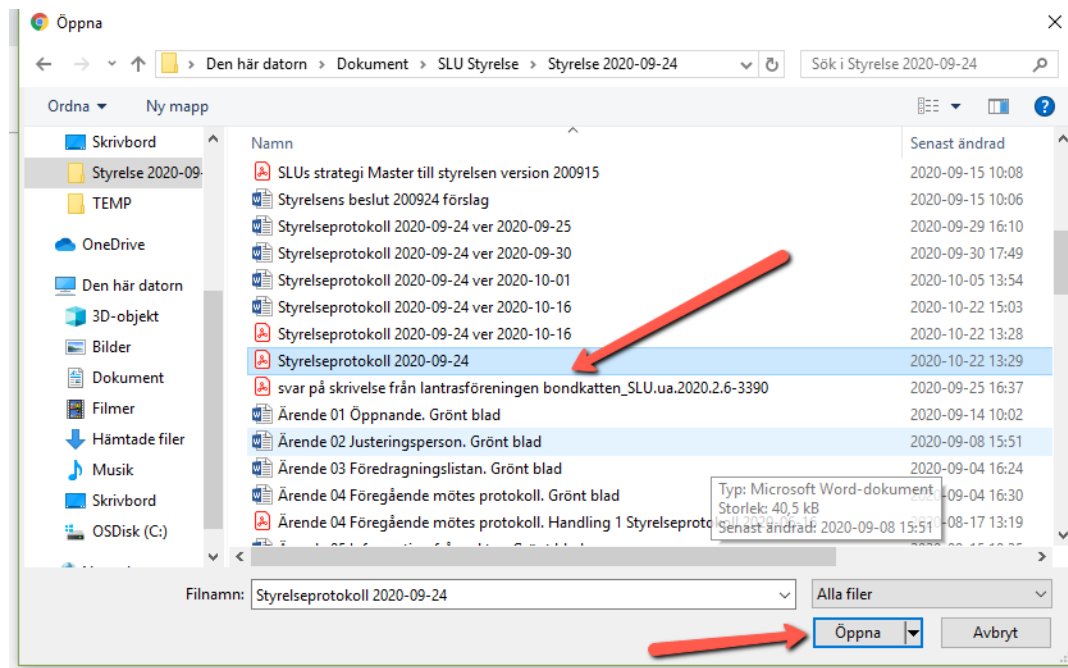
Användare:
Patrik Spånnings Westerlund

Ladda upp dokument för underskrift

Select filer...

Bläddra ...

6. Välj den fil som ska skrivas under i utforskarfönstret, klicka på Öppna och sedan på Ladda upp.





Användare:
Patrik Spånnings Westerlund

Ladda upp dokument för underskrift

Styrelseprotokoll 2020-09-24.pdf

Ta bort Ladda upp Bläddra ...

7. Du kan nu läsa igenom och granska det dokument som ska skrivas under. Om det ser bra ut så klickar du på knappen Skriv under.

eduSign



Granska dokument för underskrift

Användare:

Patrik Spänning Westerlund

Universitetsstyrelsens protokoll 2020-09-24

1 / 11



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Styrelsen

PROTOKOLL §§ 61-77/2020

2020-09-24

Protokoll fört vid sammanträde med
universitetsstyrelsen

Innehållsförteckning

§ 61/20	Sammanträdet öppnande	2
§ 62/20	Utseende av justeringsperson	3
§ 63/20	Fastställande av föredragningslistan	3
§ 64/20	Protokoll från föregående möte	3
§ 65/20	Information från rektor	3
§ 66/20	Utbildningsfrågor	4
§ 67/20	Ändring av revisionsplanen för år 2020	5
§ 68/20	Ekonomisk uppföljning och prognos efter andra kvartalet 2020	6
§ 69/20	Budgetpropositionen för år 2021	6
§ 70/20	Intern styrning och kontroll	7
§ 71/20	Universitetets strategi för åren 2021-2025	7
§ 72/20	Årsoberäkning för att få UDS ekonomi i balans	9

Avbryt

Skriv under

8. Du får nu i en dialogruta bekräfta att du vill skriva under, och sedan ange dina inloggningsuppgifter igen för underskriften.

Styrelseprotokoll 2020-09-24.pdf

Underskrift

Genom att klicka på "**Jag skriver under**", och i nästa steg **legitimera dig med ditt elektroniska ID**, så skriver du under detta dokument.

Avbryt

Jag skriver under

Logga in i SUNET
underskriftstjänst

Använd ditt AD-konto utan AD/
före användarnamnet

> Har du glömt ditt lösenord?

> Behöver du hjälp?

Användarnamn

pasp0001

Lösenord

.....

☐ Vid inloggning kommer
information överföras till denna
webbtjänst. Första gången du
loggar in behöver du godkänna
informationsöverföringen. Om du
vill ta bort tidigare godkännande
kan du kryssa i rutan.

Logga in

9. Dokumentet är nu underskrivet. Genom att klicka på knappen Hämta underskrivet dokument så laddar du ner det på din dator. Inga filer sparas hos Sunet så om du inte laddar ner det underskrivna dokumentet i det här steget så kommer det inte att finnas kvar.

10. En signatursida läggs till sist i dokumentet. Ett dokument kan signeras av flera personer, den som skrivit under först skickar då dokumentet vidare till nästa person, som laddar upp det och signerar på samma sätt. Alla signaturerna kommer sedan att visas på signatursidan.

eduSign



Resultat av elektronisk underskrift

Hämta underskrivet dokument

Användare:

Patrik Spänning Westerlund

Giltig underskrift



Dokumenttyp

PDF

Undertecknare

Användarnamn

Patrik Spänning Westerlund

Användarnamn

Patrik Spanning Westerlund - pasp0001

Förnamn

Patrik

Efternamn

Spänning Westerlund

EDUPerson ID

pasp0001@slu.se

E-post

patrik.spanning.westerlund@slu.se

Landskod

SE

Land

Sweden

Organisation

Swedish University of Agricultural Sciences

Tillhörighet

member@slu.se

Organisationsakronym

SLU

Skriv under nytt dokument



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

SLU ua 2020.1.1.1-3601

Styrelsen

PROTOKOLL §§ 61-77/2020
2020-09-24

Protokoll fört vid sammanträde med
universitetsstyrelsen

Innehållsförteckning

§ 61/20	Sammanträdes öppnande	2
§ 62/20	Utsende av justeringsperson	3
§ 63/20	Fastställande av föredragningslista	3
§ 64/20	Protokoll från föregående möte	3
§ 65/20	Information från rektor	3
§ 66/20	Utbildningsfrågor	4
§ 67/20	Ändring av revisionsplanen för år 2020	5
§ 68/20	Ekonomisk uppföljning och prognos efter andra kvartalet 2020	6
§ 69/20	Budgetpropositionen för år 2021	6
§ 70/20	Intern styrning och kontroll	7
§ 71/20	Universitetets strategi för åren 2021-2025	7
§ 72/20	Ägglöser för att få UDS ekonomi i balans	8
§ 73/20	Information från SLU:s	9
§ 74/20	Skrivelser till styrelsen samt ordförandebeslut	9
§ 75/20	Översikt över styrelseledaren	9
§ 76/20	Kommande sammanträden	10
§ 77/20	Sammanträdes avslutande	10

Tid och plats

Torsdagen den 24 september 2020 via Zoom

Närvarande ledamöter

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

Electronically signed by
Patrik Spänning Westerlund
Date and time of signature
2020-10-23 13:06 UTC
Authenticated by
Sveriges Lantbruksuniversitet

eduSign

11. Det går att gå in på <https://validator.edusign.sunet.se> för att ladda upp och validera ett dokument underskrivet med eduSign.



Validering av elektroniska underskrifter

en sv

Dokument Styrelseprotokoll 2020-09-24_signed.pdf

Visa dokument

Status  Alla underskrifter är giltiga

Dokumenttyp PDF

Underskrift 1

Status  Underskriften är giltig

Valideringsmetod Signaturvalidering

Kan valideras t.o.m 2021-10-23 14:57 CEST

Omfattning Underskriften täcker hela dokumentet

Tid för underskrift 2020-10-23 15:07 CEST

Legitimeringstjänst <https://idp2-1.slu.se/idp/shibboleth>

E-tjänst Signature Service

Undertecknad av

Användarnamn Patrik Spänning Westerlund

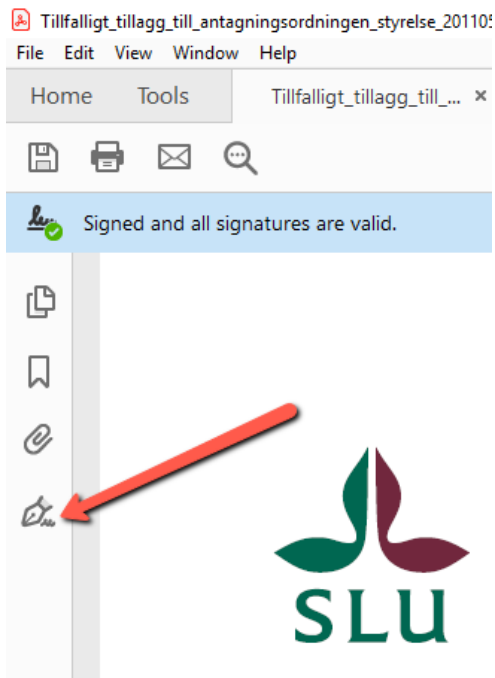
Förnamn Patrik

Efternamn Spänning Westerlund

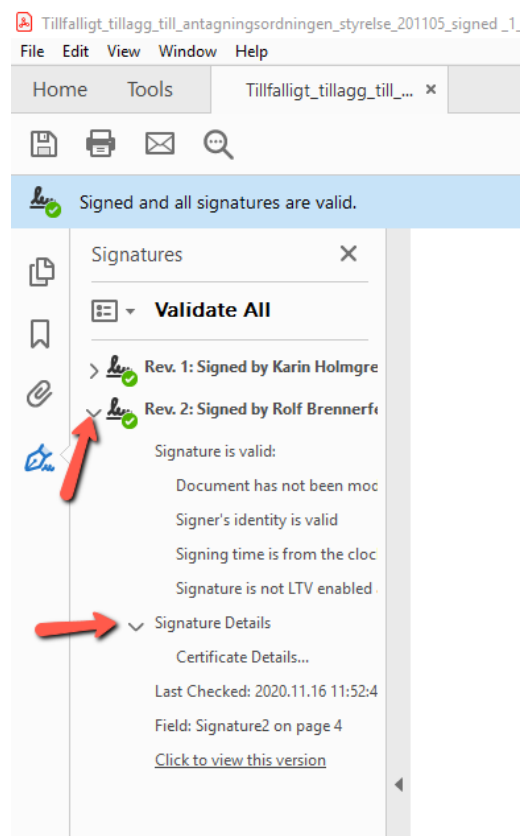
EDUPerson ID pasp0001@slu.se

Landskod SE

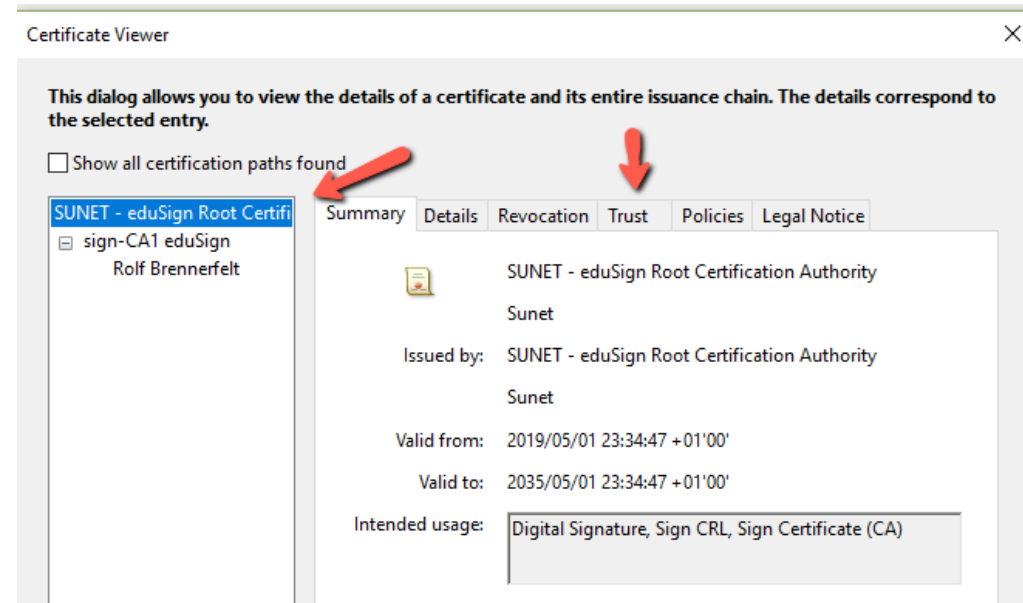
12. Du kan behöva göra en inställning i Adobe Acrobat för att signaturerna ska visas korrekt när du öppnar filen. Öppna signaturpanelen.



13. Expandera signaturen samt även raden "Signature Details" och klicka på "Certificate Details"



14. Markera det översta certifikatet i vänstra kolumnen och klicka sedan på fliken "Trust" i högra kolumnen



15. Klicka på "Add to Trusted Certificates" och bekräfta i de efterföljande dialogrutorna.

