|  |
| --- |
| **Arbetsplan och tidsplan för självständigt arbete (examensarbete), bilaga till registreringsunderlag****Skall upprättas gemensamt av student och handledare**Planen kan revideras under arbetes gång. Fyll i så fall i en ny arbetsplan.Original av denna arbetsplan ska sparas vid handledande institution under den tid arbetet pågår. |
| Studentens namn: | Personnummer: |
|       |       |
|  |
| Kurskod (*EXnnnn*):  | Kursnamn: | Huvudområde: |
|       |       | Välj ett objekt. |
| Nivå: |
| Grund (G2E) [ ]  | Avancerad (A1E) [ ]   | Avancerad (A2E) [ ]  |
| Omfattning: |
| 15 hp [ ]  | 30 hp [ ]  | annan:    hp |
| Arbetets preliminära titel: |
|       |
| Huvudhandledare:      | Institution:      |
| Biträdande handledare (en eller flera):      | Institution (motsvarande):      |
| Examinator:      | Institution:      |

|  |
| --- |
| Typ av självständigt arbete/för vilken målgrupp: |
| Forskning[ ]  | Projekt inom företag[ ]  | Myndighet/organisation[ ]  | Annan typ av arbete/målgrupp: [ ]  |
|  |
| Målsättning/syfte      |
| Metoder/genomförande      |
| Material/litteratur      |
| Handledningsformer       |

Om arbetet genomförs i grupp (max tre personer) upprättas en arbetsplan för varje student, där det framgår hur arbetet ska redovisas så att den individuella prestationen kan bedömas.

|  |
| --- |
| **Preliminär tidsplan** (revideras om behov uppstår) |
| Start av arbetet: |       (datum, yy-mm-dd) |
| Planering av arbetet:Arbetsplan färdig: |       (antal veckor)      (datum, yy-mm-dd) |
| Litteratursökning/sammanställning: |       (antal veckor) |
| Insamling av data: |       (antal veckor) |
| Bearbetning av data och rapportskrivning: |       (antal veckor) |
| Ev. utkast till uppsats/rapport bör föreligga: |       (datum, yy-mm-dd) |
| Färdig uppsats/rapport bör föreligga: |       (datum, yy-mm-dd) |
| Godkänd uppsats/rapport publiceras (vid fördröjd publicering): |       (datum, yy-mm-dd) |
| Alla moment klara och godkända(motsv. 10 eller 20 veckor fulltid efter start) |       (datum, yy-mm-dd) |
| **Riskhantering** (ifylles endast i förekommande fall) |
| Om genomförandet är förenat med risk (t ex arbete med motordrivna redskap, farliga kemikalier eller ensamarbete), redogör i bilaga för vilka åtgärder som skall vidtas för att minimera risk för olycka. | Bifogas [ ]  |
| **Extern handledning** (ifylles endast i förekommande fall) |
| Vid extern handledare anges dennes namn, organisation, adress, e-post och telefon:  |
|       |
| Finns avtal mellan SLU och extern organisation? Det kan t ex gälla frågor om finansiering eller fördröjd publicering. Finns avtal ska detta bifogas. | Ja [ ]  | Nej [ ]  |
| Student, handledare och examinator har tagit del av (kryssa i):[ ] Betygskriterier[ ] Guiden för genomförande av självständigt arbete[ ] Information om obligatoriska momentOvanstående finns att tillgå på: <https://internt.slu.se/nj-exjobb> |
| Denna arbetsplan har upprättats i samråd mellan student, handledare och examinator, och alla parter är överens om planens innehåll: |
| Datum (yy-mm-dd)       | Underskrift (student) |
|       | Underskrift (handledare) |
|       | Underskrift (examinator) |