Bilaga 2: Årscykel för utbildningsplanering

En välfungerande planeringscykel för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är av stor vikt för det interna arbetet, på institutions-, fakultets- och universitetsnivå. Årscykeln är avsedd som ett verktyg för att förtydliga tidsgränser samt för ansvarsfördelning och samverkan mellan olika aktiviteter och aktörer i ett antal processer. I detta ingår bland annat beredning och beslut om utbudet av program och kurser, om utbildnings- och kursplaner, dimensionering (antal nybörjarplatser på program) och resursfördelning.

Utbildningsplaneringen måste ske med lång framförhållning. Årscykeln beskriver när olika underlag och beslut måste finnas för att helheten ska vara klar i tid för att ge information till studenter och institutioner. Årscykeln kan behöva anpassas när det gäller utbildningsprogram som genomförs i samarbete med ett annat lärosäte.

Årscykeln presenteras i två översiktsbilder, en per instans och en per process, samt uppdelat processvis i tre olika bilder. Nedan finns även en kortfattad beskrivning av den administrativa gången för årscykelns olika processer.

Förklaring av begrepp och uttryck i årscykeln:	**Förklaring av förkortningar**:
• Innevarande läsår – det pågående läsåret • Kommande läsår – det läsår som följer på ”innevarande läsår” • Nästkommande läsår – det läsår som följer på ”kommande läsår”	PSR = Programstudierektor ISR = Institutionsstudierektor bå = budgetår lå = läsår PN =Programnämnd UN = Utbildningsnämnd FN = Fakultetsnämnd PRG = Programgrupp Utb-plan=utbildningsplan v. = vecka iff = i förekommande fall

Årscykeln finns uppställd på följande sätt:

- Utbildningsplanering - översiktligt per instans
- Utbildningsplanering - översiktligt per process
- Förenklade årscykler per process
  - Kursutbud
  - Programutbud (nytt program och ny utbildningsplan)
  - Mötesveckor
  - Utannonsering av kurser och program kopplat till antagningsomgångar

Kort beskrivning av den administrativa gången för olika processer i årscykeln:

1. *Process programutbud*
PN beslutar på möte i december om förslag till ändringar i programutbud (inkl antal nybörjarplatser) för nästkommande läsår. UN beslutar om förslag till ändringar i programutbudet i februari. FN och PN yttrar sig om förslaget i april. UN beslutar om förslag till samlat programutbud för nästkommande läsår på mötet i maj. Rektor beslutar om programutbudet i juni.

2. *Process resurser och budget*
I samband med UN:s beslut i maj om förslag till samlat programutbud lämnas också förslag till rektor om antal nybörjarplatser på program för nästkommande läsår baserat på förslag från PN. I september lämnar UN förslag till resursfördelning per PN (PRG=programgrupp) och i oktober fastställer UN slutligt förslag på resursfördelning till styrelsen. PN beslutar i september om underlag för anslagsfördelning till PRG/kurs (institutioner). UN fastställer förslag till anslagsfördelning för GU i oktober. PN beslutar i oktober om förslag till anslagsfördelning för GU. Styrelsen beslutar om anslagsfördelning i november och dekan fastställer anslagsfördelning till institution i december.

3. *Process nytt program*
Nytt program kan ses som två cykler, en lång cykel där en idé framförs som kräver mycket bearbetning och en kortare cykel för förslag som är långt gångna och har ett relativt färdigt förslag till utbildningsplan. Båda cyklerna avslutas på samma sätt under våren.

Lång cykel: UN:s möte i maj behandlar nya program i samband med förslag till samlat programutbud. Idé-förslag behandlas och om de tas emot positivt kan UN ge uppdrag till någon att arbeta vidare med förslaget under kommande höst. På UN:s februarimöte redovisas programförslaget utifrån de frågor och aspekter som anges i utbildningshandbokens avsnitt 11.3 samt med förslag till utbildningsplan.

Kort cykel: Då ett förslag till nytt program är väl genomarbetat och har ett färdigt förslag till utbildningsplan kan PN senast i dec besluta om att gå vidare med förslaget och skicka det till UN:s möte i februari. Även här gäller att förslaget utgår från de frågor och aspekter som anges i utbildningshandbokens avsnitt 11.3.

Om förslaget får grönt ljus av UN:s februarimöte skickas det för yttrande till samtliga PN och FN (annars återremitteras förslaget för vidare behandling eller avslås). PN och FN yttrar sig på aprilmötet. På UN:s möte i maj diskuteras inkomna synpunkter på programförslaget och utbildningsplanen samt beslutas om förslag till samlat programutbud för nästkommande läsår där det nya programmet kan ingå. Om det gäller engelskspråkiga masterprogram tas även beslut om utbildningsplan i maj (ansökan till dessa program öppnar 1 oktober).

4. *Process utbildningsplan*
I samband med att nya program beslutas på UN:s majmöte behandlas även relaterade utbildningsplaner. Beslut om utbildningsplaner tas i maj.

Den årliga revideringen av utbildningsplan till följd av att nya kurser beslutats, görs i samband med PN:s kursplanebeslut (inkl kurstillfälle) i november. För att undvika oklarhet bör en extra att-sats ingå i beslutet om kursplaner: att beslutade ändringar av kursplaner och kurstillfällen införs i berörda utbildningsplaner.

5. *Process kursutbud - ramschema (kurstillfälle) och kursplaner*
Beredning av ramschema påbörjas i jan/feb och pågår under våren. PN diskuterar förslag till ramschema i april. På maj/juni mötet beslutar PN om ramschema för nästkommande läsår. Om

frågor återstår kan beredning fortsätta till september då PN kan komplettera ramschemabeslutet (beslut senast 30 september).

Efter att ramschema är beslutat i juni kan institutionerna/kursledarna i samarbete med PSR komma igång med kursplanearbetet. Senast 30 oktober ska kursplaner, kurstillfällen, kursledare och examinator vara inlagda i utbildningsdatabasen.

Kursers indelning i moduler ska finnas inlagt i Ladok senast den 31 maj för höstterminens kurser och senast den 30 september för vårterminens kurser.

Innevarande läsår (aktivitet under pågående läsår)
Kommande läsår (lå efter innevarande)
Nästkommande läsår (lå efter kommande)
bå = budgetår
lå = läsår

Årscykel för SLU:s utbildningsplanering lå 26/27– översikt per instans

Blå = diskussion, yttrande
Orange = beslut
Grön = Beredning

jan - mars | april - juni | juli - sept | okt - dec

Institution

Inst: Moduler (delkurs) för HT Ladok **31 maj**

ISR & kursledare: bereder kursplaner i samverkan med **PSR** (klart 15/10). Kursplaner och kurstillfälle inlagda i Ladok senast 30/10 **(jun-okt)**

Institutioner – 15/10 Kursplaner och kurstillfällen för kommande lå lämnas till Ladokadm.

Ladokadm – 30/10 Kursplaner och kurstill-fällen för kommande lå inlagda i Ladok

Inst: Moduler (delkurs) för VT o Ladok **30 sept**

PSR

PSR m.fl.: Uppföljning av program och kurser **(nov-feb)**

PSR: bereder ramschema och program-kopplingar för nästkommande lå i samverkan med inst och PN, samråd med student-representant och berörda PSR **(feb-maj)**

ISR & kursledare: bereder kursplaner i samverkan med **PSR** (klart 15/10). Kursplaner och kurstillfälle inlagda i Ladok senast 30/10 **(jun-okt)**

Revidering av kursplaner för kommande lå (senast **15 nov**)

PSR m.fl.: Uppföljning av program och kurser (**nov-feb**)

kansli(UC)

Adm. Ramschema på web (senast **15 Feb**)

Arbetsgrupp (PN): Beredning utbildningsplan etc för nytt program (till UN dec)

Programtillfällen för nästkommande lå läggs in i systemet senast **30 juni** med planerat antal nybörjarplatser

Adm. Kurstillfälle & kursplaner fakultets-godkänns i systemet för kommande lå (senast **15 dec**)

PN

Diskussion ramschema för nästkommande lå (**april**)

Beslut ramschema för nästkommande lå (**juni**)

4. Ev yttrande över nya program vid andra PN (**april**)

Ev revidering ramschema för kommande lå (senast **30 sep**)

Diskussion anslagsfördelning (**sep**)

Anslags-fördelning kommande bå (**okt**)

2. Förslag ändringar i programutbud till UN inkl nya program (**dec**)

Kursplaner för kommande läsår (senast **15 nov**) + ev. revidering av utbildnings-plan (**nov**)

FN

4. Yttrande över nya program och ändringar i programutbud (**april**)

Förslag resursfördelning till PN för kommande bå (**sep**)

Beslut resursfördelning till inst för kommande bå (nov-dec)

UN

3. Beslut om förslag till nytt program (**feb**)

Programutbud för nästkommande lå (**april**)

5. Förslag till samlat program-utbud för nästkommande lå (inkl nya program) och antal nybörjarplatser på program till rektor (**maj**)

Utbildningsplaner (**maj**)

1. Behandlar inkomna förslag till nya program (**maj**)

Förslag resursfördelning, uppdrag per PN för kommande bå (**sept**)

Styrelsen och rektor

6. Rektor beslutar om programutbud för nästkommande lå (**juni**)

Rektor beslutar om nybörjar-platser för kommande lå senast 15 **sept**

Resursfördelning kommande lå (**nov**)

Innevarande läsår (pågående lå)
Kommande läsår (lå efter innevarande)
Nästkommande läsår (lå efter kommande)
bå = budgetår
lå = läsår

Årscykel för SLU:s utbildningsplanering lå 26/27– översikt per process

Blå = diskussion, yttrande
Orange = beslut
Grön = Beredning

jan - mars | april - juni | juli - sept | okt - dec

Programutbud (nytt program och resurser)

1. UN:– diskussion om preliminära förslag till nytt program och dess vidare beredning (**maj**)

3. UN: Förslag till nytt program och ändringar i programutbudet för nästkommande lå (**feb**)

4. PN och **FN:** Yttrande om förslag till nytt program och ändring av programutbud för nästkommande lå (**april**)

5. UN: Förslag till samlat programutbud för näst-kommande lå (inkl nya program) och antal nybörjarplatser på program till rektor (**maj**)

6.Rektor: Beslut om programutbud för näst-kommande läsår (**juni**)

Programtillfällen för nästkommande lå läggs in i systemet senast **30 juni** med planerat antal nybörjarplatser

UN: Fastställer preliminär anslagsfördelning till GU (**okt**)

2. PN: Utförligt förslag till nytt program och ändringar i programutbud för näst-kommande lå till UN (**dec**)

UN: Beslut om förslag till resursfördelning per PN för kommande kalenderår (**sept**)

PN: förslag till budget för kommande bå till FN (**okt**)

Styrelsen: Beslut om resurs-fördelning till FN för kommande kalenderår (**Nov**)

FN (dekan): Beslut om resursfördelning till inst för kommande kalenderår (**nov-dec**)

Rektor beslutar om nybörjar-platser för kommande lå senast 15 **sept**

Utb-plan

UN*: Beslut om utb-plan för nästkommande lå (**maj v. 21**)

*) Vissa revideringar delegerade till PN

PN: Beslut om ev. revidering av utbildningsplan (**Nov**)

Kursutbud ramschema

PN: Behand. av prel. ramschema för nästkommande lå (**April v. 15-16)**

PSR: bereder ramschema (kurstillfällen) för nästkommande läsår inkl programkopplingar i samverkan med inst, fakultet och PN, samråd med stud-repr. (**Feb-maj)**

PN: Beslut om ramschema (kurstillfällen) för nästkommande lå (**Juni v. 23-24**)

PN: Möjlighet att revidera beslut om ramschema (kurstillfällen) för kommande läsår (**Sept v. 37-38,** senast 30/9**)**

Kurstillfällen fakultetsgodkänns i systemet för kommande lå (**senast 15/12**)

Kursplan

ISR och kursledare: bereder kursplaner i samverkan med **PSR**. Kursplaner och kurstillfälle inlagda i Ladok senast 30 okt. (**Juni-okt)**

PN/PSR: Beslut om kursplaner för kommande lå (**Nov**, v. 45-46, senast 15/11)

Kursplaner fastställs i systemet för kommande lå (**senast 15/12)**

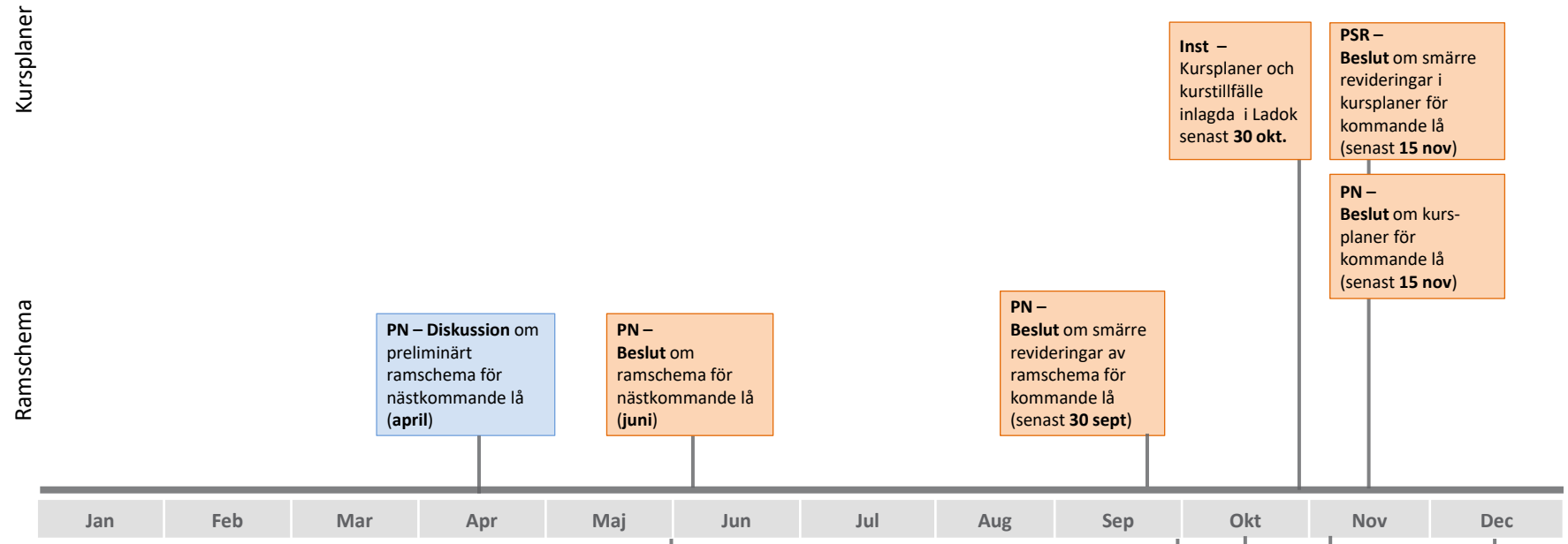
Deadlines

1 juli Programutbud utlyses på antagning.se och universityadmissions.se

16 dec Kurstillfällen kommande lå utlyses på antagning.se

Kursutbud (ramschema – kurstillfällen och kursplaner)

Blå = diskussion, yttrande
Orange = beslut
Grön = Beredning



Beredning och deadlines

Ramschema/ kurstillfälle

PSR – beredning av ramschema (kursutbud) i samarbete med inst, PN och studentrepresentanter för nästkommande lå (**feb-maj**)

PSR – Ev fortsatt beredning av ramschema för kompletterande beslut i sept (jun-sept)

Adm: 15 dec Kurstillfällen och kursplaner fast-ställs i systemet

Kursplaner

Inst (i samarbete med PSR) – beredning/omarbetning av kursplaner (**juni-okt**)

Inst: Moduler (delkurs) ska finnas inlagt i Ladok senast **31 maj** inför höstterminen.

Inst: Moduler (delkurs) ska finnas inlagt i Ladok senast **30 sept** inför vårterminen.

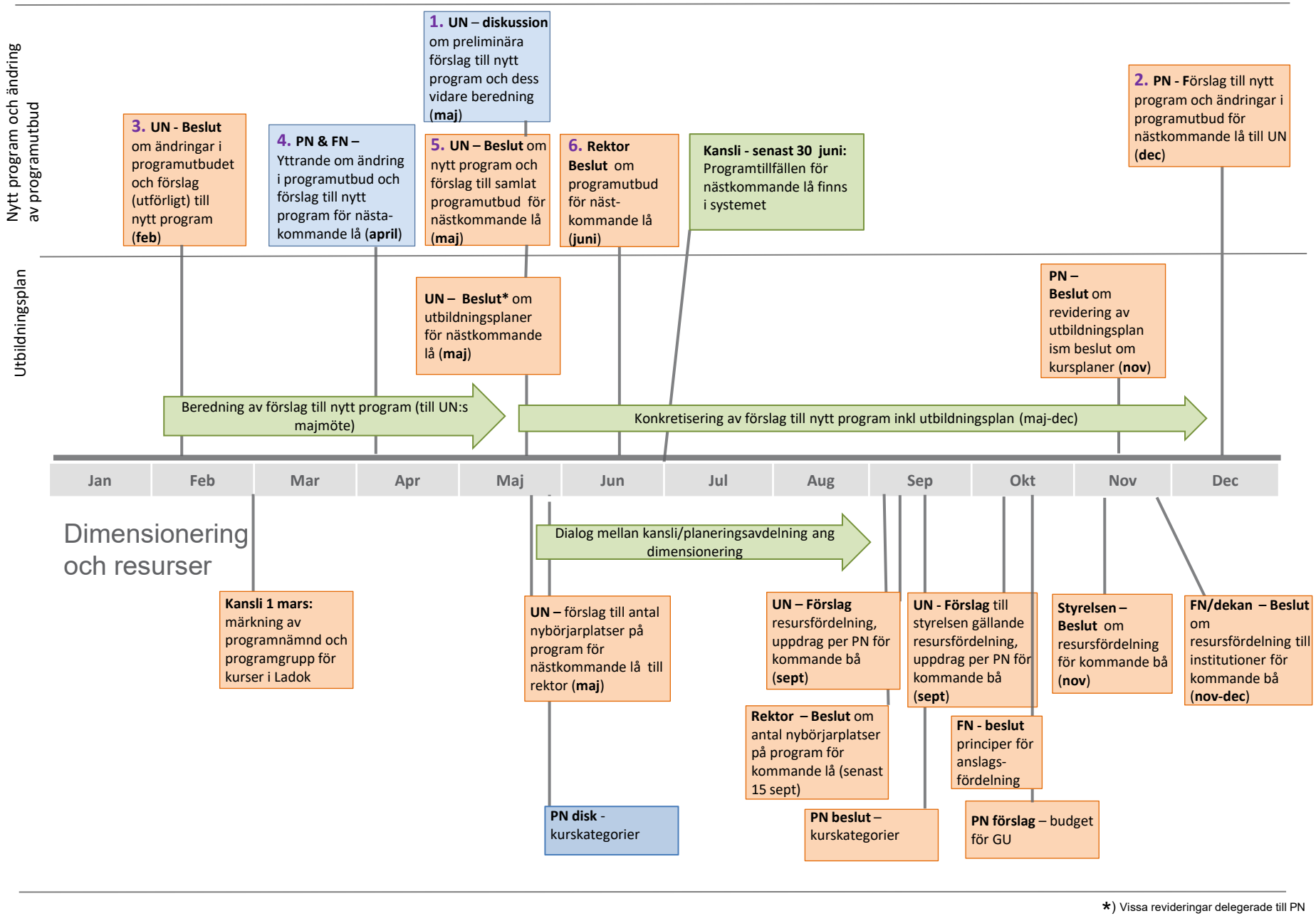
Institutioner: 15 okt Kursplaner och kurstillfällen för kommande lå lämnas till Ladoksadministratör**

Ladokadmin. 30 okt** Kursplaner och kurstillfällen för kommande lå inlagda i systemet

**) person med behörighet på institutionsnivå i Ladok

Programutbud (nytt program & ny utbildningsplan)

Blå = diskussion, yttrande
Orange = beslut
Grön = Beredning



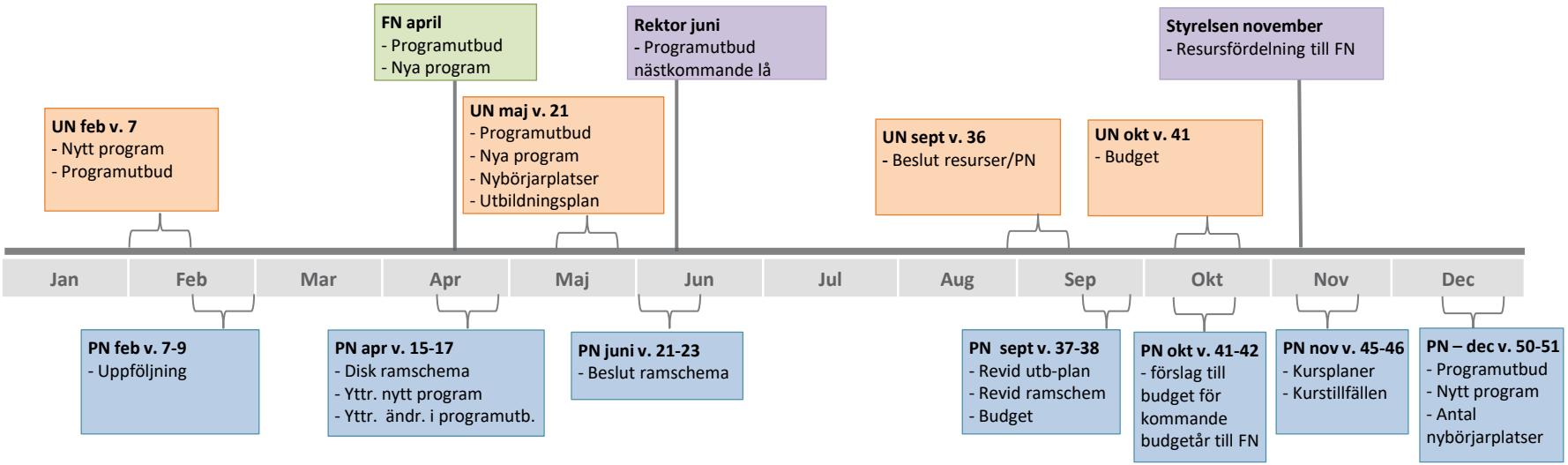
*) Vissa revideringar delegerade till PN

Mötesveckor

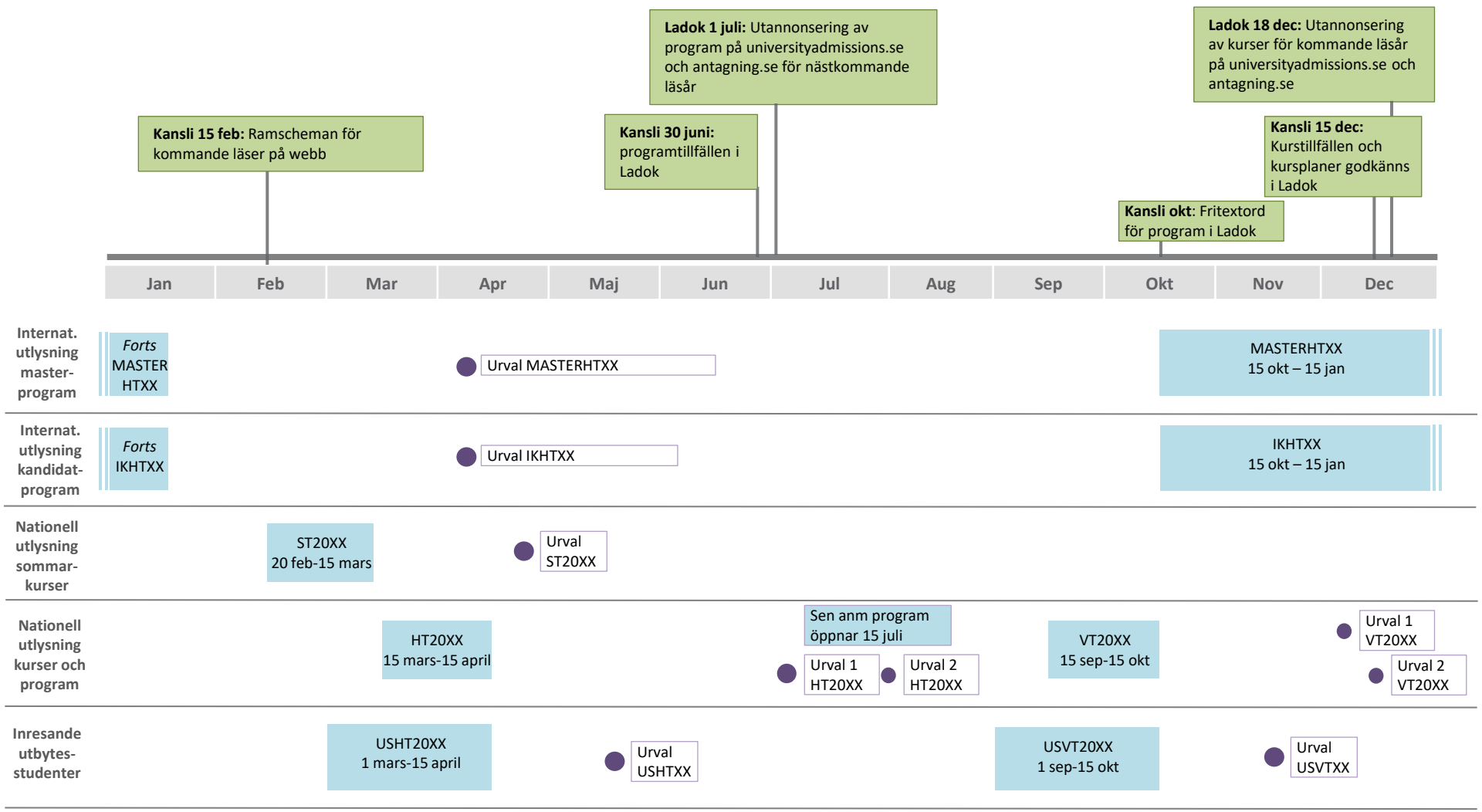
Blå = diskussion, yttrande

Orange = beslut

Grön = Beredning



Utannonsering av kurser och program kopplat till antagningsomgångar



Ansökningsomgångar

Datumen är ungefärliga. Ett par dagar efter urval skickas antagningsbesked till studenterna